

Программный комплекс

«АПРО-Бизнес»



ТОО «АПРО» 2003-2012

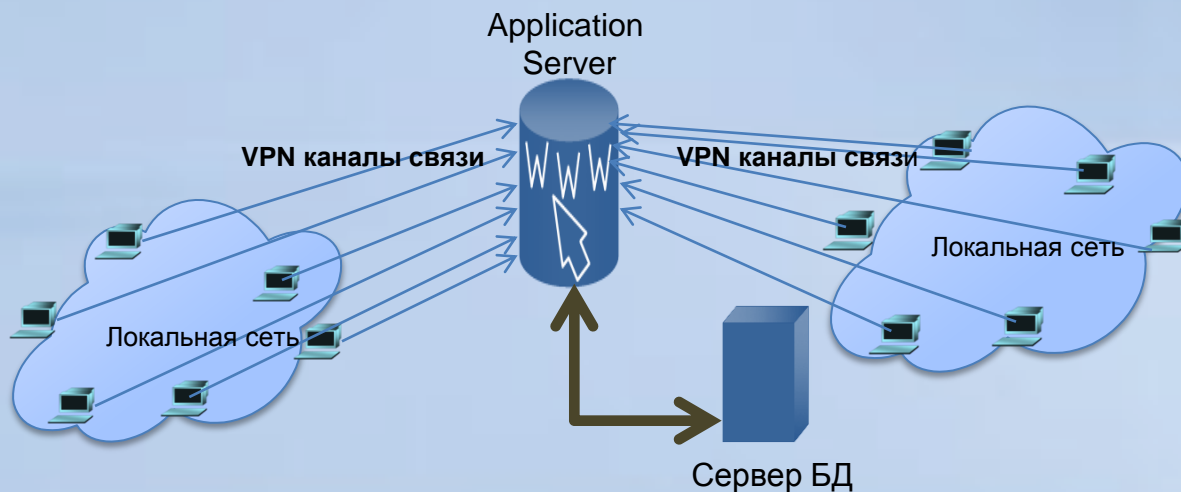
www.apro.kz



«АПРО-Бизнес»

- Программный комплекс «АПРО-Бизнес» предназначен для планирования, обеспечения и учета финансово-хозяйственной деятельности холдинга, предприятия с сетью филиалов в рамках единого информационного пространства.
- Программный комплекс разработан с учетом требований особенностей казахстанского законодательства.
- «АПРО-Бизнес» идеально подходит для тех организаций, в которых необходимо поддерживать единую автоматизированную систему в нескольких территориально удаленных точках (холдингах, подразделениях, филиалах, складах и т.д.) в режиме реального времени (on-line).

Схема доступа клиентов к БД





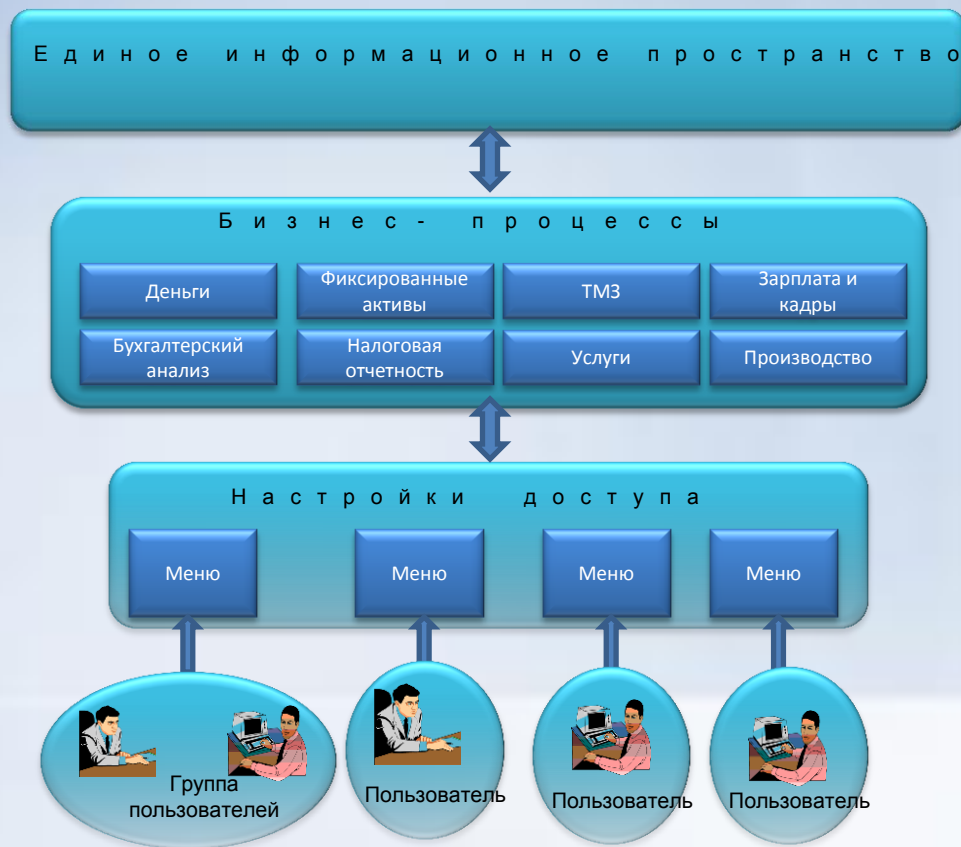
«АПРО-Бизнес»

Организация доступа пользователей к единому информационному пространству программного комплекса «АПРО-Бизнес».

Для каждого пользователя (группы пользователей) в сервисе определено меню, через которое осуществляется доступ к разрешенным пользователю бизнес-функциям. Бизнес-функции объединены в глобальные бизнес-процессы, представленные на рисунке.

Бизнес-функции обеспечивают обмен данными через единое информационное пространство.

Средства Oracle позволяют проводить аудит пользователей и однозначно идентифицировать автора каждой записи в базе данных.





«АПРО-Бизнес»

Разделы программного комплекса :

- Контроль руководителя
- Деньги
- Фиксированные активы
- Товарно-материальные запасы
- Услуги
- Производство
- Зарплата и кадры
- Бухгалтерская отчётность
- Финансовая отчётность
- Налоговая отчетность
- Проекты
- Дополнительные задачи и Результаты ФХД
- Справочники
- Сервис





«АПРО-Бизнес»

Принцип работы с комплексом :

- Первичные документы вводятся пользователями непосредственно с рабочих мест
- Документы утверждаются после проверки и/или подписываются с помощью системы электронных подписей
- Бухгалтерские проводки и аналитика по документам формируются автоматически
- Пользователи имеют возможность корректировки первичных документов в открытом месяце
- Вся история изменения документов хранится в базе данных с указанием времени и автора изменений
- Полная интеграция всех задач комплекса
- Доступность введенной информации для всех пользователей комплекса в пределах их компетенции, независимо от их географического расположения
- Возможность экспорта данных в СОНО и Банк-Клиент, импорта-экспорта для Интернет-банкинга
- Возможность настройки комплекса самими пользователями под особенности учетной политики предприятия



«АПРО-Бизнес»

Главное меню

- ❖ Навигация по комплексу осуществляется по дереву задач и по привычным вкладкам главного меню.
- ❖ Для информирования пользователей об изменениях в программе предназначена информационная лента.
- ❖ Пользователю предоставлена возможность самостоятельно формировать панель быстрого доступа для часто используемых задач.

The screenshot shows the main menu of the 'АПРО Бизнес' software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Действие', 'Редактир.', 'Запрос', 'Блок', 'Запись', 'Поле', 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Сервис', 'Справка', and 'Выход'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Left Panel (Tree of Tasks):** A tree structure with categories like 'Руководителю', 'Деньги', 'Товарно-материальные запасы', 'Фиксированные активы', 'Производство', 'Услуги', 'Дополнительно', 'Зарплата и кадры', 'Бухгалтерская отчетность', 'Налоговая отчетность', 'Финансовая отчетность', 'Проекты', 'Результаты ФХД', 'Справочники', and 'Сервис'.
- Top Right (Tabs):** A set of tabs for different document types, including 'Общий журнал документов', 'Банк', 'Касса', 'ФА', 'ТМЗ', 'Услуги', 'Производство', 'Зарплата и кадры', 'Обмен данными', 'Дополнительно', 'Банковские документы', 'Выписка по банку', 'Разработка банка', 'Экспорт в Банк-Клиент', 'Кредиты', 'История', 'Реализация товаров и услуг', 'Диаграммы по договорам', 'Диаграммы по банкам', 'Диаграммы по доходам и расходам', 'Диаграммы по кадровому составу', 'Дебиторская задолженность', and 'Кредиторская задолженность'.
- Information Ribbon:** A section titled 'Информационная лента' with a date '17.09.10' and a 'Прочитано' indicator.
- Fast Access Panel:** A section titled 'панели быстрого запуска для пользователя' with icons for 'ОСБ' and other functions.

Callouts in blue speech bubbles point to specific features:

- 'Вкладки главного меню' (Main menu tabs) points to the top right tabs.
- 'Дерево задач' (Tree of tasks) points to the left panel.
- 'Панель быстрого доступа' (Fast access panel) points to the bottom right panel.
- 'Информационная лента' (Information ribbon) points to the middle right section.



«АПРО-Бизнес»

Настройки

- ❖ Максимальная автоматизация учета достигается настройкой шаблона проводок по документам.
- ❖ Для каждого документа можно создавать несколько (неограниченно) хозяйственных операций, на каждую из которых проводки настраиваются индивидуально.
- ❖ Например, для документа «Начисление заработной платы» создано несколько операций для ввода повременной оплаты, больничного листа, отпуска и т.д. с соответствующими проводками.
- ❖ Здесь же происходит настройка формирования строк налоговой отчетности.

The screenshot shows the 'АПРО Бизнес' software interface. The title bar reads 'АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе. Мамаев А...' and 'Версия 0.'. The menu bar includes 'Действие', 'Редактир.', 'Запрос', 'Блок', 'Запись', 'Поле', 'Справка', 'Выход', and 'Окно'. The toolbar contains various icons for file operations and navigation.

Key configuration areas are highlighted with callouts:

- Модули комплекса:** A table showing modules like 'Базовый модуль', 'Производство', 'Оприходование тс', 'Касса', 'Авансовые отчеты', 'Зарплата', 'Инвентаризация Т', and 'Фиксированные а'.
- Документы:** A table listing document codes and names, such as '00001 Счет фактура', '00002 Счёт на оплату', '00003 Доверенность', '00004 Взаимозачёт', '00005 Командировочное удостоверение', '00006 План продаж', '00007 Службное письмо по выдаче денег из кассы', and '00008 Службное письмо по снятию денег с расчётного счёта'.
- Хозяйственные операции по документу:** A table for defining operations for each document, with '001 Реализация товаров/услуг' as an example.
- Проводки:** A table for defining accounting entries (debit/credit) for each document and operation.
- Настройка налоговой отчетности:** A section for configuring tax reporting lines, with a table showing 'Строка', 'Наименование', 'Сумма', and 'Знак'.



«АПРО-Бизнес»

Настройки

❖ Пользователи могут выбирать стандартный план счетов или самостоятельно его формировать, исходя из особенностей учета на предприятии.

❖ Особенностью программного комплекса является так же то, что при формировании собственного плана счетов или при переходе на другой план счетов по новому законодательству не требуется вмешательство программиста на перенастройку форм, работающих с этими счетами (например, оформление счетов-фактур или формирование баланса).

Пользователи сами осуществляют все необходимые настройки в этом же модуле.

Выбор плана счетов

Счета выбранного плана счетов

Настройка аналитики счета

Обозн	Наименование
КСБУ	Казахстанский стандарт бухгалтерского учёта
НСБУ	Национальный стандарт бухгалтерского учёта

Код	Наименование	Счет	Дата	Сумма
1120	Краткосрочные финансовые активы, предп. деньги			
1130	Краткосрочные инвестиции, удерживаемые Деньги			
1140	Краткосрочные финансовые инвестиции, ин. Деньги			
1150	Прочие краткосрочные финансовые инвести. де.			
1210	Краткосрочная дебиторская задолженность. Товары			
1220	Краткосрочная дебиторская задолженность. Товары			
1230	Краткосрочная дебиторская задолженность. Неопределен. Конт.			

Аналитика	Типы счетов	Формулы расчетов
Контрагент	<input type="checkbox"/>	
Тип документа(об.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Тип хозяйственной операции(об.)	<input checked="" type="checkbox"/>	



«АПРО-Бизнес»

Деньги

Помимо стандартных задач, обеспечивающих обработку банковских и кассовых документов, таких как платежное поручение, приходный/расходный кассовый ордер и т.д., в ПК «АПРО-Бизнес» существуют уникальные задачи:

- Служебные письма,
- Вознаграждения.

❖ Задача «Служебные письма» позволяет руководителю оперативно принимать решения по выдаче наличных из кассы и снятия денег с расчетного счета, получать информацию об остатке денежных средств, контролировать работника по ранее полученным суммам и отчетностью за них.

Принятие решений сопровождается системой электронных подписей.

После последней подписи служебного письма автоматически формируется расходный кассовый ордер, который кассиру остаётся только подтвердить.

❖ В задаче «Вознаграждения» осуществляется учет займов (кредитов), и расчета вознаграждения по ним, договоров по лизингу, факторингу и т.п.

Здесь учитываются:

- ✓ поступления
- ✓ произведенные оплаты (отдельно по возврату основной суммы и выплате вознаграждений),
- ✓ выполняется расчет начислений.

Признаки исполнения

Для проверки остатка денежных средств у предприятия

Электронные подписи, разрешающие выдачу денег

Какими документами отчитался работник по полученным суммам

Меню (62)

- Деньги
- Авансовый отчет
- Банк
 - Банковские документы
 - Выписка по банку
 - Ведомость по банку
 - Разработка банка
 - Экспорт платежей в Банк-клиент
 - Импорт платежей из Банк-клиента
 - Заявка на оплату
 - Наличие денег на банковских счетах
 - Движение денег на расчетных счетах
- Касса
 - Кассовый ордер
 - Кассовая ведомость
 - Кассовая книга
- Вознаграждения
 - Кредиты полученные
 - Кредиты выданные
 - Договора лизингодателя
 - Договора лизингополучателя
 - Договор факторинга
 - Договор РЕПО
- Служебные письма

Служебные письма (674)

Тип документа: Служебное письмо по выдаче денег из кассы

№	Дата	Заявитель	Откуда выдать	Сумма	И	П
1	27.01.2011	Саранова Маусымжан (ТОО)	Основная касса			

Режим просмотра

Рабочий месяц: январь 2011

новые (на подпись)

подписанные

отозванные

отложенные / без подписи

просроченные

все

Сальдо по работнику с резервом: Показать

Сальдо по кассе \ рас.счёту с резервом: Показать

Просмотр акта сверки

Сформированные документы

Авансовые отчёты

№	Дата	Сумма

Подписи

№	Должность	ФИО	Да	Нет	Отл.
1	Начальник отд.	Мамаев А.Д.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Фин.директор	Арыстангалиева	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Причина отказа/Примечание

Печать Сохранить Закрыть



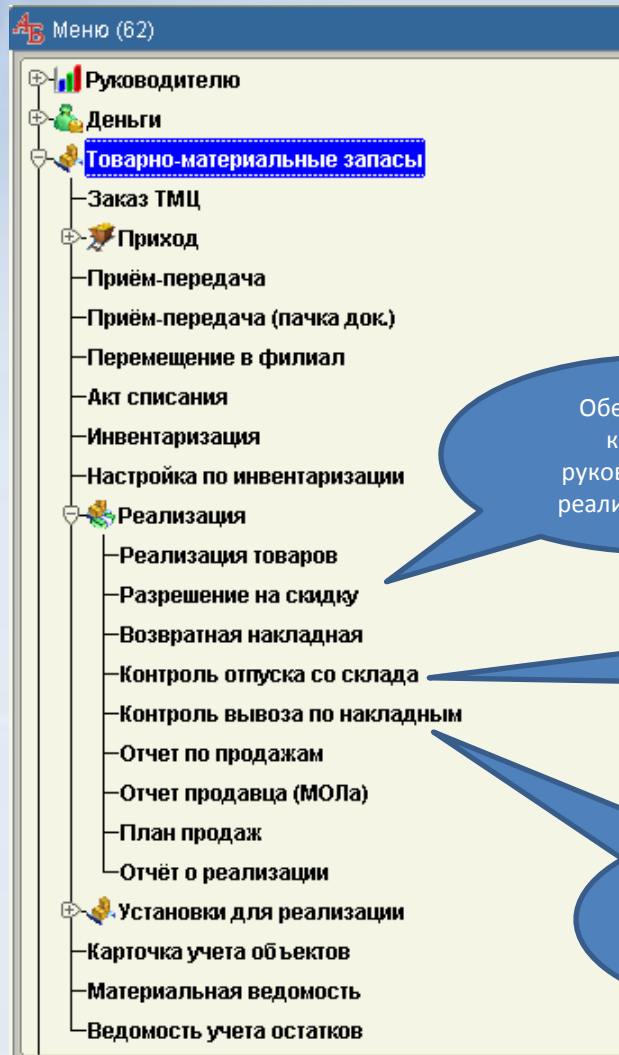
«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

В разделе «ТМЗ» ведётся складской учет.

Здесь, кроме стандартных операций по учету движения товаров (оформление прихода, актов списания, выписка счетов-фактур и т.д.) существует ряд отличительных особенностей, которые расширяют возможности комплекса и максимально автоматизируют рутинные операции.

Раздел «ТМЗ» позволяет легко организовать АРМ руководителя, контрольно-пропускного пункта, кладовщика, планировать и управлять процессом продаж.



Обеспечивает контроль руководителя за реализацией ТМЗ

Служит для организации АРМ кладовщика

Служит для организации АРМ Контрольно - пропускного пункта



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

- ✓ При оформлении **поступления ТМЦ** в программе предусмотрена возможность учёта ТЗР (транспортно-заготовительных расходов) по каждому приходу. При этом сумму затрат программа автоматически распределяет и включает в себестоимость поступивших товаров.
- ✓ Здесь же предусмотрены возможности возврата товара поставщикам, а так же оформления акта приёмки с целью оформления недостач, излишков и порчи товара. Программа автоматически формирует эти операции при выборе соответствующей опции во вспомогательном меню.
- ✓ При возврате товара программа контролирует превышение количества по закупочному документу.

Общая сумма ТЗР распределится на каждый объект закупки

Пачки документов	Наименование	Дата пачки
Приём ТМЗ №12		27.07.2010
Приём ТМЗ №29		17.06.2010
Приём ТМЗ №33		02.06.2010
Проверка		01.06.2010
Закуп товаров №2		31.05.2010
Приём ТМЗ №28		31.05.2010

Документы	№	Дата	Тип документа	Поставщик	№ и дата счёт-фактуры	Договор/Контракт	Вал.	Курс	Сумма	%	Сумма НДС	П
7		27.07.10	ТЗР по закупкам	Fantastik_Plastik	1122 27.07.10	<Пусто>	TEN	1	150,00	0	0,00	✓

Перераспределить текущий документ на ТЗР
Перераспределить все документы на ТЗР в данной пачке

Хозяйственные операции	Номенклатура	№ партии	Кол-во	Ед.изм.	МОЛ	Сумма	Сумма НДС	Итого
	USB HDD External 320Gb					131,80	0,00	131,80
	Газель ГАЗ-33021-212					17,79	0,00	17,79
	Губка д/доски					0,41	0,00	0,41
						150,00	0,00	150,00
						150,00	0,00	150,00

Добавить всё в акт приёмки
Добавить текущую позицию в акт приёмки
Добавить текущую позицию в НОВЫЙ акт приёмки
Добавить всё в возврат
Добавить текущую позицию в возврат

Перераспределить текущий ТЗР Перераспределить все ТЗР пачки Печать Сохранить Закрыть



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

В задаче «Реализация ТМЗ» так же имеется ряд отличительных особенностей:

- ✓ Возможность вести учет продаж по менеджерам и/или по водителям, предназначенный для сбора статистики и анализа по работникам, а так же для начисления процентов от продаж при расчете зарплаты.
- ✓ Возможность вести учет продаж по договорам, при этом проверяется превышение суммы допустимой консигнации по договору.
- ✓ Предусмотрен расчет скидок по дисконтным картам, а так же ручной ввод скидки по отдельным позициям.
- ✓ Предусмотрена возможность закрытия предоплаты непосредственно в самом документе.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Реализация товаров (689) Менеджер Все

№	Дата	Поставщик (склад)	Получатель	Заказчик	Вид документа	Счет	Курс	Менедж	Склад	В.Д.
1	07.12.10	МОЛ Ерناзаров	Клиент для проверки в	Клиент для проверки в	ИВАНОВ	ededededede	Учет.	TEN	1	
16	15.11.11	МОЛ основного склада	Новая волна	Новая волна		ededededede	Розн.	TEN	1	
12	20.08.10	МОЛ основного склада	Fantastik_Plastik	Fantastik_Plastik		ededededede	Розн.	TEN	1	
11	29.06.10	МОЛ Ерназаров	АККОМ	АККОМ	Арыстангалиева К.Б.	АВАНС	Розн.	TEN	1 11	
8	29.03.10	МОЛ основного склада	Fantastik_Plastik	Fantastik_Plastik	АБАЕВ	Безналичный расч	Розн.	TEN	1	
7	18.03.10	МОЛ Edu	"ASTANA GLOBAL GR	"ASTANA GLOBAL GR	АБДИЕВ	Безналичный расч	Опт.	NLG	50	2
5	25.01.10	МОЛ Ерназаров	В доли от...	В доли от...		Наличный расч	Розн.	TEN	1 5	
4	05.01.10	МОЛ Ерназаров	В доли от...	В доли от...	Арыстангалиева К.Б.	Наличный расч	Розн.	TEN	1 4	1
13	25.12.09	МОЛ Ерназаров	Актобе-Аксарда	Актобе-Аксарда	Ильхамов И.И.	Наличный расч	Розн.	TEN	1 10	

Адрес пол.: _____ Договор: _____ дисконтная карта: 1 предоплата: _____
Адрес зак.: _____ Рассчитать скидку: _____ Счет: _____ Сумма в валюте: _____ Сумма в тенге: 0,00

Тип х/о	Объект	Ед. изм.	В наличии	Реализовано	Цена в вал.	Скидка	Сумма в вал.	%ндс	О	Сумма НДС	Итого
001	Сетевой фильтр	шт		5	320,00	0,00	571,43	12		68,57	640,00
Итого				2,000			571,43			68,57	640,00

Х/о Отпуск на сторону Итого 2,000 Итого 571,43 68,57 640,00

Вид р: Реализация товаров (работ, услуг), осуществляемая на терри. <

Счет-фактура Счет на оплату Возврат Настройка Печать Сохранить Закрыть

Запись: 2/? | | | Список зна | | |



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

Задача «**Инвентаризация**» максимально автоматизирует и тем самым облегчает процесс проведения инвентаризации.

✓ Здесь не только автоматически формируется перечень инвентаризируемых объектов, но и в случае отклонения их фактического количества от учетного, программа автоматически формирует документы на оприходование недостач или списание излишков.

✓ После проведения инвентаризации имеется возможность автоматически сформировать акт приема-передачи активов другому материально-ответственному лицу.

APRO Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А. Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Инвентаризация (323)

Документы	№	Дата	Счет	МОЛ	Работник	Структурное подразделение	Тип отпускной цены	П
1	08.09.10	131	МОЛ Ерناзаров	АБАЙ	Экспериментальный отдел	EDUA		
1	31.08.10	1340	МОЛ Ерназаров	Ерназаров Б. Б.	Основной склад	Оптовая		
20	27.07.10	1310	МОЛ Edu	Ескалиева Ж.Е.	Отдел проектирования	Оптовая		
16	15.04.11	1310	МОЛ Edu	Ескалиева Ж.Е.	АХО	Учетная		
15	20.03.10	1340	МОЛ основного склада	Шарапаев Ф.Ю.	Основной склад	Оптовая		

Основание (приказа (распоряжения) № ... от ... г.

№ стр.	Объект	Ед. изм.	Партия	По данным бух.учета		Фактическое наличие		Тип	Отрегул. в блу	Пересортица кол-во	На стр.
				количество	сумма учетная	количество	сумма учетная сум.отпускная				
1	USB HDD External 320Gb	шт	2523	2	108,00	3	162,00	0,00	Излишки		
2	доска маркерно-магнитная	шт	2508	1	10 493,75	1	10 493,75	0,00	Остатки правил		
3	кабельный канал пластик 20*10	м	0	5	338,37	5	338,37		Остатки правил		
Итого				8	10 940,12	9	10 994,12	0,00			

Отрегулировано в блу

Сформировать акт приема-передачи

На дату 27.01.11

Получатель МОЛ Ерназаров

С учетом остатков...

- правильных
- по излишкам
- по недостачам

OK Отмена

Факт.количество =3, по данным бухучета =2, тип хозяйственной операции автоматически изменился на «Излишки»



«АПРО-Бизнес»

Фиксированные активы

Раздел «Фиксированные активы» отражает все возможные операции и действия, производимые с фиксированными активами:

- ✓ Поступление и ввод в эксплуатацию ранее числящихся в товарно-материальных запасах;
- ✓ Перемещение активов между материально-ответственными лицами;
- ✓ Реализация и передача в филиалы;
- ✓ Ремонт, демонтаж и консервация;
- ✓ Выбытие;
- ✓ Изменение реквизитов;
- ✓ Расчет амортизации и переоценка;
- ✓ Карточка МОЛа.

APRO Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход

Карточка (216)

Навигатор

Ине. №	1	1	10	10	100	12	1212	1213	1215
--------	---	---	----	----	-----	----	------	------	------

Периоды состояния актива

Дата начала	05.11.2009	13.10.2009							
Дата окончания	05.11.2009	04.11.2009							

Карточка фиксированного актива

Ивентарный №: 1

Наименование: Системный блок

Счета бухгалтерского учёта

Балансовый	2410	Основные средства
Начисления амортизации / износа	2420	Амортизация основных средств
Списания затрат	7420	Расходы от обесценения активов

Стоимости

Первоначальная	0,00
Ликвидационная	%
Сумма накопленного износа	0,00
Остаточная	0,00

Общая характеристика актива

Вид деятельности	
Дата ввода в эксл.	13.10.09
Дата выпуска	
№ паспорта	
Заводской номер	
Модель, тип, марка	
Изготовитель	
Характеристика	
Классификатор ФА	

Реквизиты для начисления амортизации

Вид начисления	Не начислять
% годовой амортизации	1
Срок службы (в мес.)	0
Статья затрат	
Налоговая группа	III
Нормы: Основная	45
Дополнительная	1

Составляющие

№	Объект	%ст.	Срок (мес.)
		0	0

Основание возникновения записи

Документ	02301 Выбытие ФА №1 от 05.11.09
	Хозяйственная операция
	001 Ликвидация ФА

Доверительное управление | Налоги | Изменения для групп ФА | Настройка печати | Печать | Сохранить | Закрыть

Запись: 1/1

- Меню (62)
- Руководителю
 - Деньги
 - Товарно-материальные запасы
 - Фиксированные активы
 - Поступление
 - Перемещение
 - Реализация
 - Ремонт
 - Демонтаж
 - Консервация
 - Выбытие
 - Изменение реквизитов
 - Инвентаризация
 - Амортизация и износ
 - Переоценка
 - Карточка
 - Карточка МОЛа
 - Учёт по составляющим
 - Отчеты
 - Ведомость поступления/выбытия
 - Реестр фиксированных активов
 - Приложения № 22, 23
 - Товарный отчет по ФА
 - Формирование списков по ФА с отбором данных
 - Список вновь поступивших ОС



«АПРО-Бизнес»

Договора

Модуль «Договора» предназначен для ведения базы данных договоров/ контрактов на поставку товаров или оказание услуг. Здесь учитывается номер и срок действия договора, контрагент, объекты с единицами измерения, валюта, цена и сумма договора. Кроме того, имеется возможность настраивать каждый договор по отслеживанию превышения суммы, просрочки оплаты и т.п.

В любой момент пользователь может осуществить контроль оплаты по договорам, сравнить количество фактически поставленного или проданного товара с количеством по договору, а так же просмотреть акт сверки с контрагентом по всем договорам или по определённому.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Ответы Сервис Справка Выход Окно

Договора (72)

Режим просмотра
 На дату: 27.01.2011 по виду: ВСЕ по контрагенту: Все договора Действующие Открытые

№	Дата заключения	Вид договора	Контрагент	Наименование	Доп. соглашение к договору	Валюта	Период действия с ... по	
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретении компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретении компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретении компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретении компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А.Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А.Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А.Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010

Оплатить в течении дней: 5 КЗ содержание: 100 Проверять: период действия превышение суммы договора "просрочку" оплаты

Способ заключения: _____

Наименование для печати: О приобретении компьютера №2111 от 04.11.2009г.

Объекты договора Движение по договору

Объект договора	Объект гос.закупок	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Компьютер в сборе		шт	3,000	95 000,00	285 000,00
Итого					285 000,00

Контроль оплаты Печать сравнительного реестра Сохранить Закреть

Запись: 1688?



«АПРО-Бизнес»

Услуги

❖ Модуль «Оказание услуг» предназначена для заведения и учёта документов по оказанию услуг сторонним организациям. При создании документа стоимость оказанных услуг заносится в долг клиента. Имеется возможность вести учет услуг по менеджерам и/или по договорам. Здесь же происходит оформление счет-фактуры на оказанную услугу.

❖ В модуле «Поступление услуг» осуществляется заведение и учёт документов, поступающих от сторонних организаций, оказывающих какие-либо услуги Вашей организации. Здесь так же предусмотрено отнесение затрат на расходы будущих периодов.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Ермухамбетова С.М. (01.01.10 по 31.12.10), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Поступление услуг (114)

№	Дата	Поставщик	Валюта	Курс	Договор/Контракт	Примечание	№, дата счёт-фактуры	П
4	08.09.2010	"Азия стиль"	TEN	1	2-1 от 01.03.10, Приобретен			<input type="checkbox"/>
9	02.06.2010	Клиент для проверки взаимозачета	USD	123,65	пров_ус_вал от 25.03.10, Д			<input type="checkbox"/>
8	31.03.2010	Клиент для проверки взаимозачета	TEN	1	пров01 от 20.03.10, провер			<input type="checkbox"/>
7	16.03.2010	Ак Тобе	TEN	1			454545 16.03.10	<input checked="" type="checkbox"/>
3	11.02.2010	АККОМ	TEN	1		техдокументация	367 05.02.10	<input checked="" type="checkbox"/>
2	10.02.2010	АКТЮБИНСКО - ШВЕЙЦАРСКИЙ БАНК	TEN	1		ШОРГКО	12 01.01.10	<input type="checkbox"/>
13	21.01.2010	Жанна	TEN	1				<input type="checkbox"/>
10	21.01.2010	Жанна	TEN	1				<input type="checkbox"/>
1	18.01.2010	АО "Абди компани"	TEN	1			222 01.01.10	<input checked="" type="checkbox"/>

Хозяйственные операции

Тип х/б	Подразделение	Услуга	Кол-во	Ед.изм.	Цена	%ндс	О	Сумма в вал.	НДС в вал.	Итого в вал.
Расходы будущих период	АХО	Разработка ТЗ	5	шт	5 000,00	0	<input type="checkbox"/>	25 000,00	0,00	25 000,00

Вид поступ. Товары, работы, услуги приобретенные без НДС

25 000,00 0,00 25 000,00

Расходы будущих периодов Скопировать документ Настройка Печать Сохранить Закрыть

Запись: 5/9



«АПРО-Бизнес»

Производство

В разделе «Производство» происходит обработка документов по производству - заказ-нарядов (ЗН), которые осуществляют списание затрат по изготовлению продукции, списание ГСМ по путевым листам, затрат на объекты строительства и\или ремонт основных средств. На этапе формирования ЗН на выпуск готовой продукции и при списании ГСМ по путевым листам можно выполнить автоматическое формирование затрат по заранее определенным нормативам, при этом проводится проверка наличия на складе соответствующих составляющих. При вводе ЗН на выпуск ГП составляющие конечного продукта списываются в производство, а конечный продукт поступает на определенный склад.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Ермукамбетова С.М. (01.01.10 по 31.12.10), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Заказ-наряд по путевым листам (696)

№	Дата	Заказчик	Исполнитель	Водитель	Используемое ОС	Примечание	П
446	22.07.10	Основной склад	Основной склад	Иванов И.И.	Toyota Avalon (D757VLM)		
444	22.07.10	Административно Управлен	Бухгалтерия	Иванов И.И.	Автом. кран. КС-45717-1, выброс стрелы		
12	21.07.10	Административно Управлен	АХО	Иванов И.И.	БА3 21102 (799)		✓
1	16.04.10	АХО	АХО	Иванов И.И.	БА3 21102 (799)		

Путевой лист

Вид перевозки	дата	Выезд	Возврат	Показания спидом.	Вр.раб.мех.	Плечо	Вес	Вес груза	Кол-во	Назначение поездки					
Муждугородние	22.07.10	8	0	22.07.10	8	0	0	1200	0	0	0	0	0	1	111

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамеев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Заказ-наряд по производству (686)

№	Дата	Заказчик	Примечание	П
1	08.12.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		
2	28.09.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		✓
12	07.09.10	Основной склад		✓
2	28.07.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		✓
3	08.07.10	Основной склад		✓
2	10.01.10	Основной склад		✓

Расход топлива по поездке

Ост.на начало	Выдано	Ост.на конец
11,000	11,000	

Списание ГСМ

Тип х/о	Поставщик
100	МОП Ерназаров

Выпуск продукции \ оказание услуг

№ документа	Запись	Исполнитель	Получатель	Объект	Партия	Дата вып.	С/г	Годен до	Ед.изм.	%затрат	Кол-во по норме	Кол-во (факт)	Цена учетная	Сумма
001		Основной склад	Бухгалтерия	Питьевая вода Vita	2966	07.09.10	36	07.09.13	л	0	10	1	1 250,00	12 500,00

Списание затрат

Тип х/о	Откуда	Объект	Получатель затрат	Статья затрат	Ед. изм.	Остаток	Кол-во по норме	Кол-во (факт)	Цена	Сумма
100	МОП Ерназаров	коннектор RJ-45 5-е категории	Основной склад	Расходы за счет нерасч	шт	1	0	1	8,93	8,93

Затраты по зарплате

Тип х/о	Статья затрат	Профессия	Разряд	Норма\час	Количество	Тариф	Сумма
					0,000	0,00	0,00

Итого: 0,000 / Итого: 0,00

Настройка Выброс в Excel Печать Сохранить Закрыть

Номер документа: 378
Запись: 378



«АПРО-Бизнес»

Дополнительные задачи

Задача «Бухгалтерская справка» предназначена для ввода разовых документов.

С её помощью можно ввести любую нетиповую хозяйственную операцию, не предусмотренную шаблоном проводок, и включить ее в налоговую отчетность.

Пользователь сам определяет Дт и Кт счета и строки налогового учета.

В модуле «Основные задачи» представлены также программы выписки и обработки :

- ✓Доверенностей,
- ✓Взаимозачётов,
- ✓Распределения оплаты,
- ✓Счетов на оплату,
- ✓Счетов- фактур,
- ✓Общий журнал документов и т.д.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе. Мамаев А. Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Бухгалтерская справка (146)

Документы	Дата	Основание
№	27.01.2011	Пересортица

Хозяйственные операции

Тип х/о 000 Бухгалтерская справка

Дебет	1310	Сырье и материалы	Кредит	1310	Сырье и материалы
Получатель	МОЛ основного склада полное		Поставщик	МОЛ основного склада полное	
Договор			Договор		
Статья зат.дох.			Ст.затр.дох.		
Вид деят-ти			Вид деят-ти		
Вид резерва			Вид резерва		
Вид налога			Вид налога		
Вид движ.денег			Вид движ.денег		
Вид пост.фреал.			Вид пост.фреал.		
Объект	Компрессор воздушный 10 МПа		Объект	Компрессор воздушный 30 МПа	
№ парт.	2470		№ парт.	2360	
Количество	1,000		Количество	1,000	
Ед.изм.	шт		Ед.изм.	шт	
Валюта	058 TEN		Валюта	058 TEN	
Сумма в вал.	1 350,00		Сумма в вал.	1 350,00	
Сумма операции	1 350,00				

Выброс в Excel Печать Сохранить Закрыть

Запись: 1/1



«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Функции раздела «Зарплата и кадры»

Модуль «Отдел труда»:

- ✓ Ведение структуры предприятия,
- ✓ справочника профессий,
- ✓ штатного расписания,
- ✓ зон ответственности;

Модуль «Кадры»:

- ✓ Ведение личной карточки сотрудника:

- личные данные,
- воинская служба,
- образование,
- семейное положение,
- трудовая деятельность,
- магнитная карточка,
- адрес,
- иждивенцы,
- назначения, перемещения и т.п.

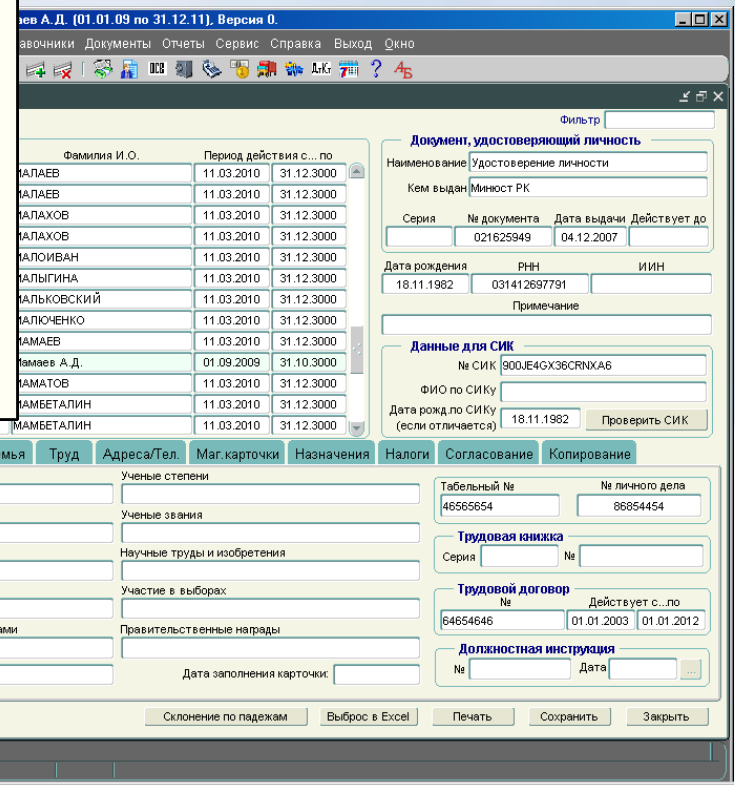
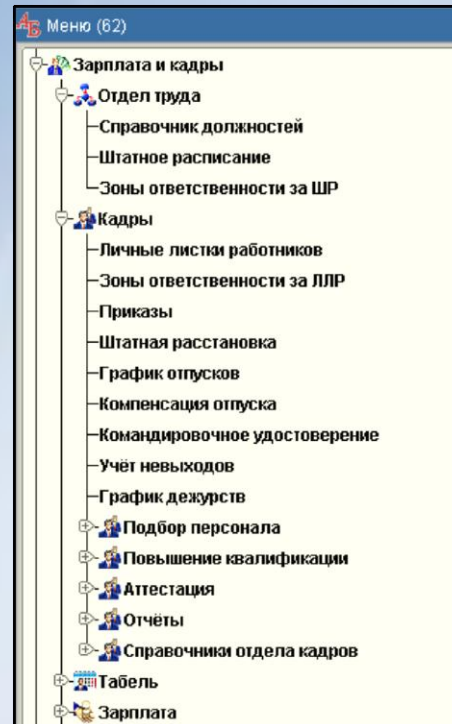
- ✓ Штатная расстановка

- ✓ Приказы

- ✓ Учет невыходов (командировки, отпуска и т.п.)

- ✓ Подбор персонала и аттестация

- ✓ Гибкое формирование отчетов с произвольным набором данных





«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Задача «Штатное расписание» предназначена для формирования штатного расписания с детализированным описанием каждого рабочего места, оклада и счета списания затрат.

Структура предприятия представлена в виде дерева в левой части окна. Такое представление структуры позволяет легко и быстро просматривать штатное расписание по должностям на каждое подразделение.

На каждое рабочее место установлены оклад, доплаты, счет списания затрат. При назначении нового работника вместо выбывшего достаточно привязать работника к рабочему месту и все настройки по зарплате для этой должности распространятся на нового работника.

Штатное расписание (105)

Структура предприятия

- Административно Управленческий Персонал
- АХО
- Основной склад
- Отдел маркетинга
- Отдел проектирования
- Отдел системного администрирования (тех)

Штатное расписание на дату: 27.01.2011

Категория	Профессия/должность	АУП	Вн.ш	Реал.	Действует с...	по
1	Руководитель Ген директор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.08.2009	31.12.3000
2	Руководитель ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО ДЕЛАМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.05.2010	31.12.3000
3	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
4	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
5	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
6	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
7	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
8	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
9	Инженерно-технич Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
10	Инженерно-технич Гл бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
11	Инженерно-технич Системный администратор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
12	Инженерно-технич специалист по внедрению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08.12.2009	31.12.3000
13	Инженерно-технич Кадровик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
14	Инженерно-технич ОФИС МЕНЕДЖЕР	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.02.2010	31.12.3000
15	Инженерно-технич Инженер-программист по интеграции систем передачи данн	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2009	31.12.3000

Примечание: Ф.И.О. работника по штатной расстановке
основание: Баумухаметов Колдай Борисович

Оклады и затраты

С. даты	Разряд / категория	Оклад
01.01.2010	Нет	121 000,00
01.08.2009	Нет	100 000,00

Учет затрат по рабочему месту

Счет	Подразделение	Вид деятельности	Действует с...	по	%
8112.02	Административно Управленческий Персонал	Разведение коней	01.08.2009	31.12.3000	100
3010.01	Административно Управленческий Персонал		01.08.2009	31.12.3000	100

Статья затрат по оплате труда Статья затрат по больничным Статья затрат по отпускам Статья затрат по комп.отп.
Накладные затраты по капитальн

Печать Выброс в Excel Сохранить Закрыть



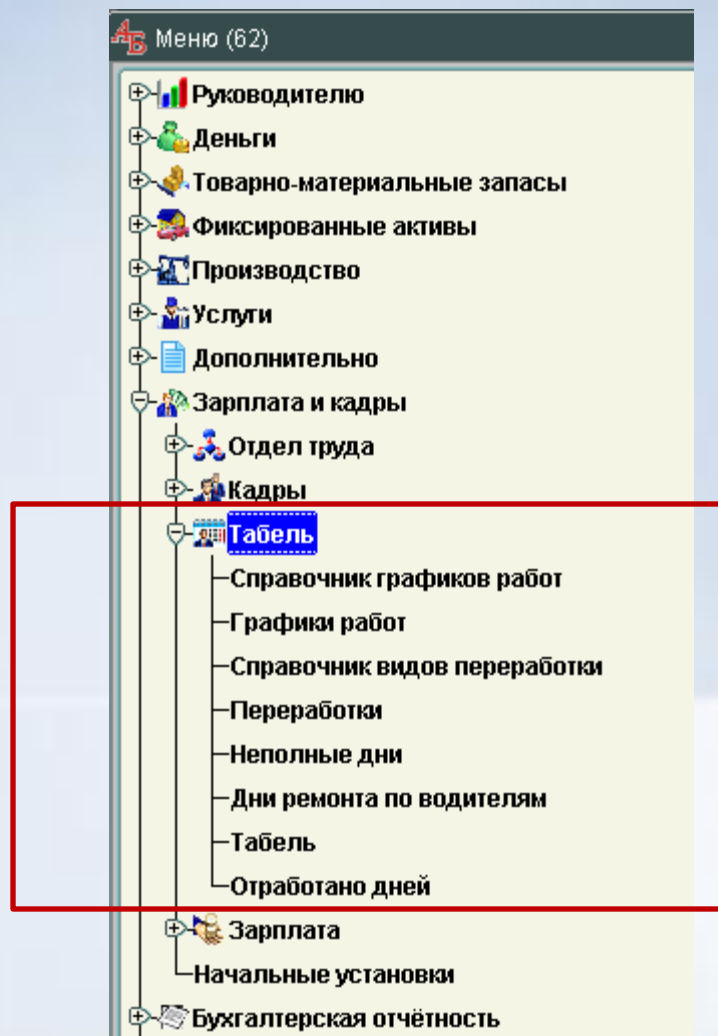
«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Функции раздела «Зарплата и кадры»,
модуль «Табель»:

- ✓Формирование графиков работ.
- ✓Ведение табеля рабочего времени. Здесь учитываются различные виды использования рабочего времени и неявок:
 - Фактически отработанное время;
 - Выходные и праздничные дни;
 - Отпуска;
 - Больничные;
 - Неявки по уважительной причине;
 - Неявки без уважительной причины;
 - Неполные дни работы;
 - Дни ремонта автомашин у водителей;
 - Сверурочное время.

Система позволяет вести неограниченное количество рабочих графиков;





«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Расчет зарплаты запускается нажатием одной кнопки на форме и, на основе табеля рабочего времени, автоматически рассчитывает все начисления и удержания по выбранному охвату:

- ✓ По предприятию;
- ✓ Подразделению;
- ✓ По определённому работнику.

При расчете формируются бухгалтерские проводки по всем операциям.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Расчет зарплаты (229)

Документы по расчету зарплаты

Дата	№ документа	П
31.10.2010	44444444444	<input checked="" type="checkbox"/>
28.10.2010	10	<input checked="" type="checkbox"/>
30.09.2010	45	<input checked="" type="checkbox"/>
31.08.2010	1245	<input checked="" type="checkbox"/>
31.07.2010	2123	<input checked="" type="checkbox"/>

Зона охвата расчета

По предприятию

По подразделению

По работнику: Арыстангалиева К.Б.

Отчеты

Хозяйственные операции

Ф.И.О. работника	Должность	Центр затрат	Хозяйственная операция	Часы	Раб. дни	Кал. дни	Период	Кор.	Сумма
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Отдел проектирования	001 Повременная оплата	1096	137	201	сентябрь 2010		112 091,00
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Отдел проектирования	001 Повременная оплата	544	68	99	сентябрь 2010		61 818,00
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Экспериментальный отдел	017 Премия	0	0	0	сентябрь 2010		1 000,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	201 Социальный налог	0	0	0	сентябрь 2010		7 847,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	201 Социальный налог	0	0	0	сентябрь 2010		4 327,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	202 Социальные отчисления	0	0	0	сентябрь 2010		0,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	202 Социальные отчисления	0	0	0	сентябрь 2010		0,00
Итого:									187 083,00

Полное Ф.И.О. работника: Арыстангалиева К.Б. Полное наименование центра затрат: Отдел проектирования

Запись: 1/1 | Список зна

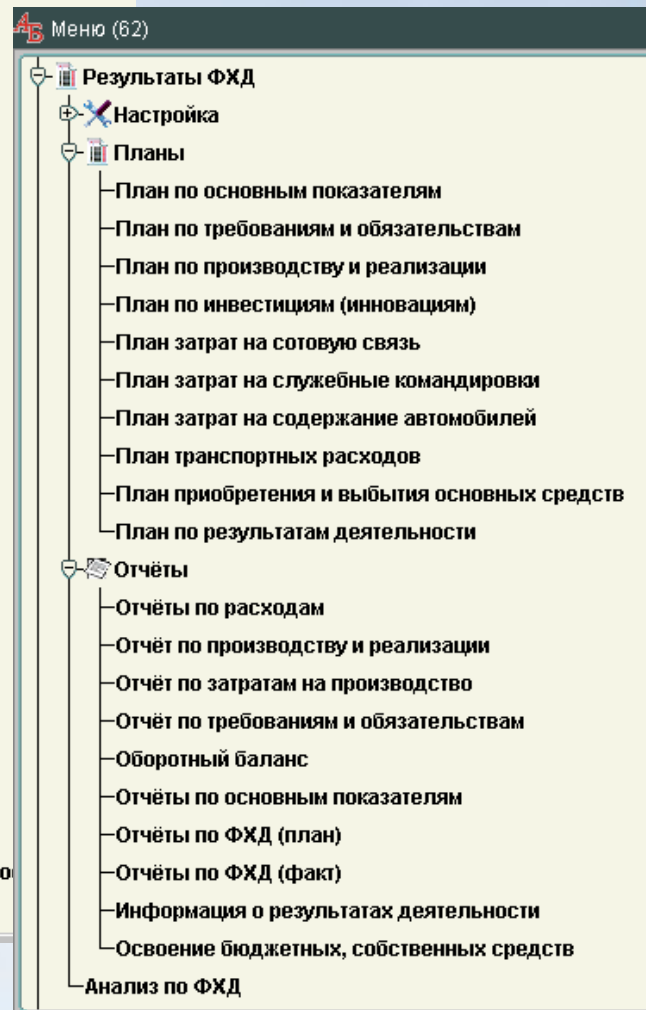
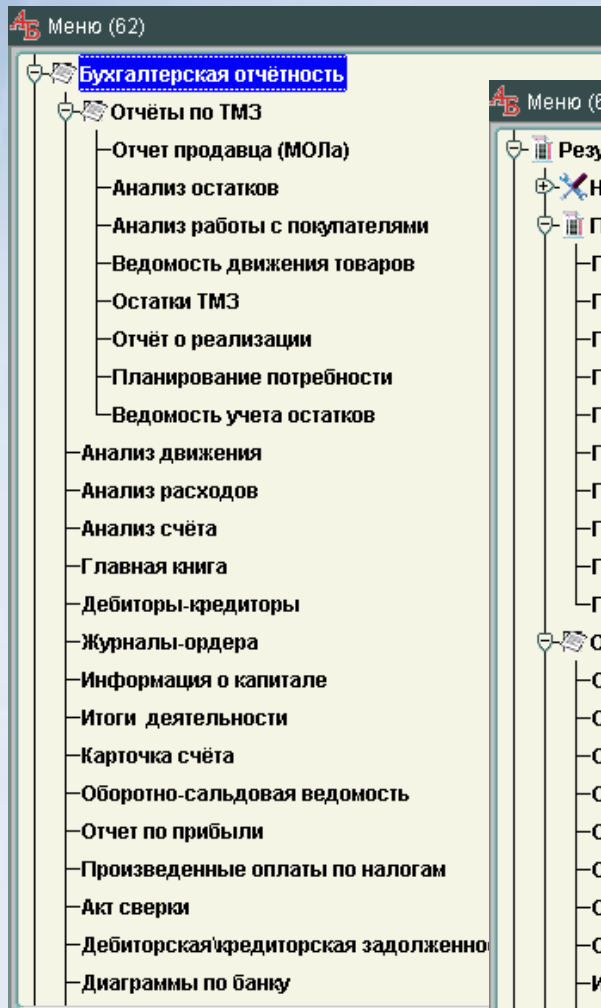


«АПРО-Бизнес»

Бухгалтерская отчетность и Результаты ФХД

В «Бухгалтерской отчетности» заложены все предусмотренные законодательством РК отчеты:

- ✓ Главная книга,
 - ✓ журнал-ордера и ведомости к ним,
 - ✓ акты сверок,
 - ✓ взаиморасчеты,
 - ✓ карточка счета и оборотно-сальдовая ведомость,
 - ✓ бухгалтерский баланс,
 - ✓ отчет о доходах и расходах,
 - ✓ отчет о движении денежных средств.
 - ✓ отчеты по ТМЦ,
 - ✓ функции анализа расходов по статьям производственных затрат, движение и остатки ТМЦ в разрезе филиалов и головного предприятия,
 - ✓ информация о собственном и заемном капитале,
 - ✓ отчет по итогам деятельности.
- Кроме того программный комплекс дополнен разделом «Планы и отчеты по ФХД». Здесь есть возможность вести планирование затрат, контролировать фактические расходы и т.п. Все планы и отчеты этого раздела соответствуют утвержденным формам для гос. органов.





«АПРО-Бизнес»

Контроль руководителя

Модуль «Руководителю»

предназначен для контроля и анализа деятельности организации.

В виде закладок здесь представлены сводные данные по организации, необходимые руководителю для принятия оперативных решений, а именно:

- ✓ Паспорт предприятия, в котором отражены все основные сведения по организации, акциях, активах и т.п.
- ✓ Управление проектами - информирует руководителя о состоянии текущих проектов, степени и срокам их выполнения ;
- ✓ Денежные средства, отражающие наличие активов на расчетных счетах и в кассе;
- ✓ Кадры и зарплата, предназначенные для контроля фонда оплаты труда, занятых и вакантных мест и т.п.;
- ✓ Материалы и ОС – отражает остатки основных средств и прочего имущества на складах, их поступления и списания;

The screenshot displays the 'APRO-Business' software interface. The main window title is 'Итоги деятельности (925)'. The interface includes a menu bar with options like 'Действие', 'Редактир.', 'Запрос', 'Блок', 'Запись', 'Поле', 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Сервис', 'Справка', 'Выход', and 'Окно'. Below the menu bar, there are tabs for 'Паспорт', 'Проекты', 'Денежные средства', 'Кадры и зарплата', 'Материалы и ОС', 'Поставщики', 'Покупатели', 'Доходы и расходы', and 'Документы'. The 'Кадры и зарплата' tab is active, showing a tree view of the organizational structure on the left and a data table on the right. The table has columns for 'По штату' and 'Занятые' (with sub-columns for 'К-во' and 'Фонд ЗП'), and 'Вакансии' (with sub-columns for 'К-во' and 'Фонд ЗП'). It also includes columns for 'Увол.' and 'Прим.'. The data is summarized for 'Всего по предприятию' and 'По данному подразделению'. Below the table is a 'Штатная расстановка' table with columns for 'Рабочее место', 'Фамилия Имя Отчество', and 'Фонд ЗП'. The interface also features two pie charts: 'Фонд ЗП' (Total 1349,162) and 'Занятые/Вакантные рабочие места' (Total 28). A 'Меню (62)' window is overlaid on the bottom left, listing various reports and visualizations available to the 'Руководителю' (Manager) user.

Меню (62)

- Руководителю
- Итоги деятельности
- Мониторинг проектов
- Мониторинг пользователей
- Отчёты
- Визуализация
 - Диаграммы по договорам
 - Диаграммы по доходам и расходам
 - Динамика дебиторской задолженности
 - Диаграммы по банку
 - Динамика кредиторской задолженности
 - Диаграммы по кадровому составу



«АПРО-Бизнес»

Контроль руководителя

✓Поставщики и Покупатели – здесь представлены данные по дебиторской и кредиторской задолженностям в разрезе счетов, контрагентов и договоров;

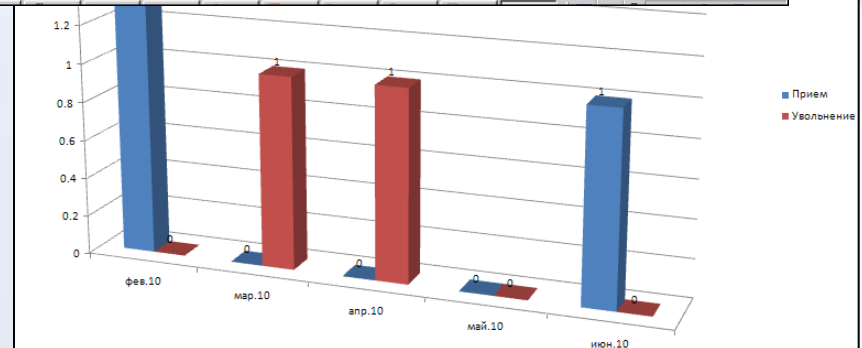
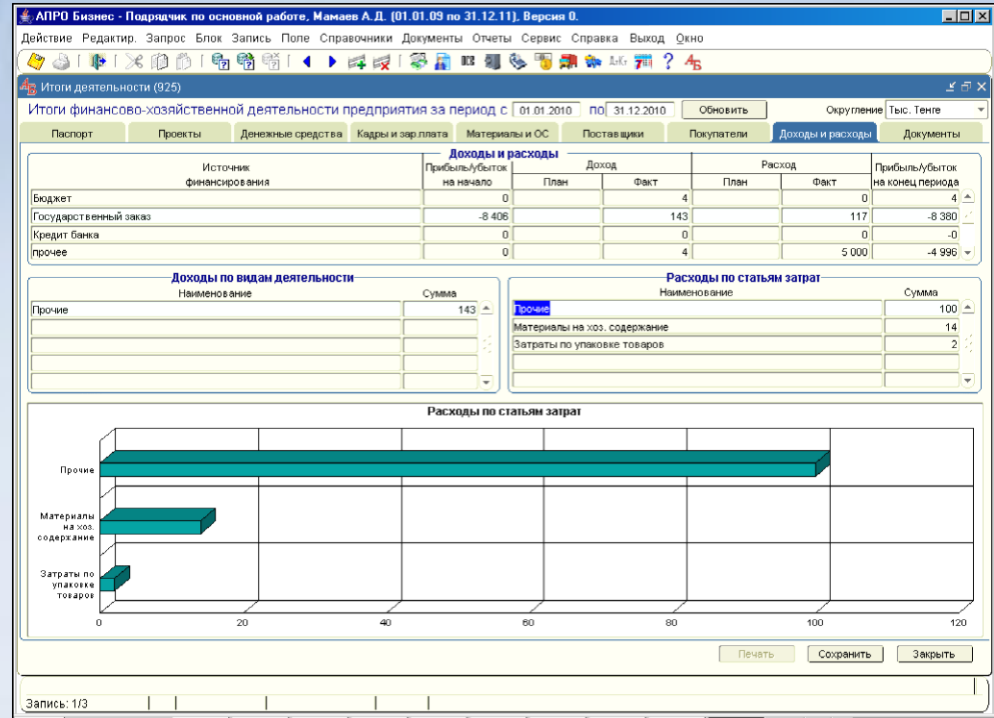
✓Доходы и расходы – данные по прибыли за период в разрезе видов деятельности и статей затрат;

✓Документы – контроль пользователей по обработке документов.

На каждой закладке представлены наглядные диаграммы.

Кроме того, для руководителя предусмотрены дополнительные отчеты, а так же визуализация статистических и аналитических данных в виде формирования диаграмм в Microsoft Excel:

- По договорам;
- По доходам и расходам
- По дебиторской и кредиторской задолженностям
- По кадровому составу
- По денежным средствам.





«АПРО-Бизнес»

Сервис

Задача «**Параметры пользователя**» предоставляет широкие возможности по управлению доступом пользователей/групп пользователей к формам и данным.

Здесь осуществляется настройка меню для пользователей, вводятся ФИО пользователей для подписи документов, определяются права пользователя на действия с документами: право

- ✓ подтверждения документа,
- ✓ снятия подтверждения,
- ✓ удаления подтвержденных документов,
- ✓ копирования документов,
- ✓ корректировки чужих документов.



«АПРО-Бизнес»

Достоинства программного комплекса

- Неограниченное количество пользователей обусловлено выбором платформы Oracle, на которой основан программный комплекс «АПРО-Бизнес»
- Доступ к данным из географически удаленных точек в on-line режиме
- Возможность включения любых дополнительных задач в единый модуль
- Все данные из разных задач объединены в единое информационное пространство, что позволяет в любой момент времени владеть любой информацией как по холдингу в целом, так и в разрезе подразделений холдинга
- Гибкая система привилегий пользователей. Легко настраивается замещение одного пользователя другим на определенный период с соответствующей передачей всех привилегий от замещаемого замещающему. Разграничение доступа к различным программам и данным по разным зонам ответственности внутри задач.
- Использование WEB-технологий
- Встроенная настройка налоговой отчетности
- Широкие возможности пользователей по настройке программного комплекса под особенности учетной политики предприятия без вмешательства программиста
- Максимальная автоматизация рутинных операций
- Возможность корректировки документов только в открытом периоде
- Возможность настройки на государственном языке не только отчетов и документов, но и меню и форм, изначальная разработка программного комплекса под Казахстанское законодательство
- Формирование индивидуальных меню под группы пользователей, панели быстрого запуска
- Легкий интуитивный интерфейс, короткие сроки внедрения и обучения персонала

Спасибо за внимание

Контактные данные:

Директор: +7 (7132) 939-582, 536-533

Отдел программирования: +7 (7132) 536-534, 939-519 developer@apro.kz

Отдел проектирования: +7 (7132) 939-617

Отдел системного администрирования: +7 (7132) 939-262 sys@apro.kz

Отдел технической поддержки: +7 (7132) 550-506, 957-337, 957-180 support@apro.kz

Почтовый адрес:

030000, Казахстан, г.Актобе, пр-т. Абилкаир хана, 22-32