

Программный комплекс

«АПРО-Бизнес»



ТОО «АПРО» 2003-2013

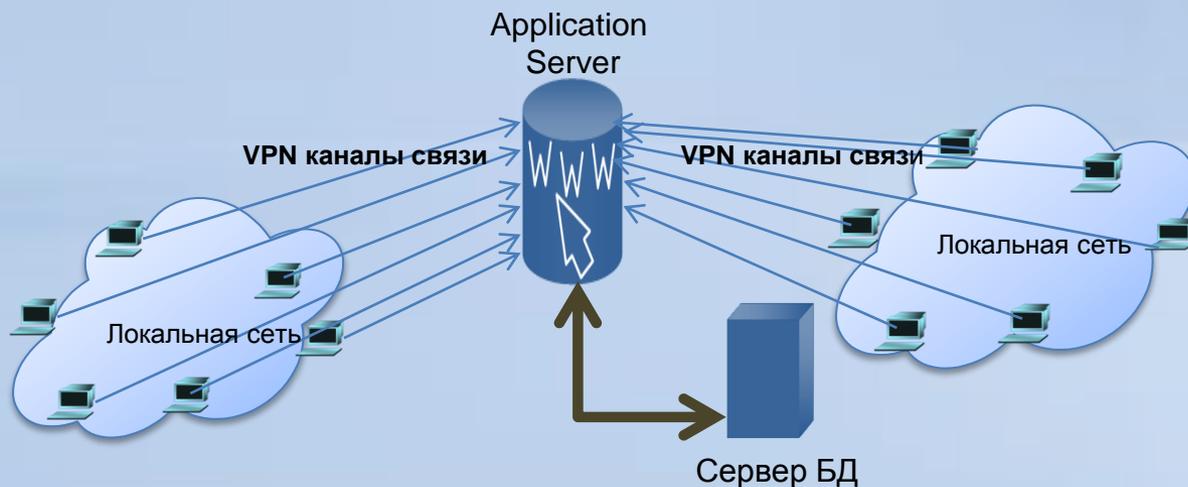
www.apro.kz



«АПРО-Бизнес»

- Программный комплекс «АПРО-Бизнес» предназначен для планирования, обеспечения и учета финансово-хозяйственной деятельности холдинга, предприятия с сетью филиалов в рамках единого информационного пространства.
- Программный комплекс разработан с учетом требований особенностей казахстанского законодательства.
- «АПРО-Бизнес» идеально подходит для тех организаций, в которых необходимо поддерживать единую автоматизированную систему в нескольких территориально удаленных точках (холдингах, подразделениях, филиалах, складах и т.д.) в режиме реального времени (on-line).

Схема доступа клиентов к БД



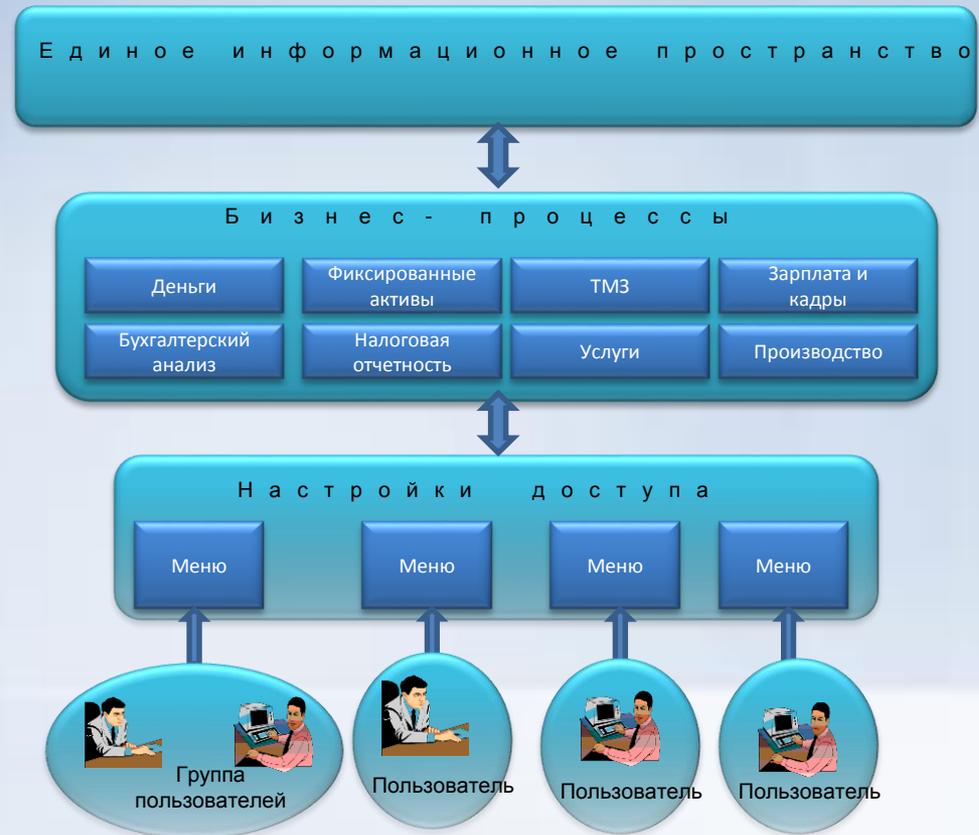


«АПРО-Бизнес»

Организация доступа пользователей к единому информационному пространству программного комплекса «АПРО-Бизнес».

Для каждого пользователя (группы пользователей) в сервисе определено меню, через которое осуществляется доступ к разрешенным пользователю бизнес-функциям. Бизнес-функции объединены в глобальные бизнес-процессы, представленные на рисунке.

Бизнес-функции обеспечивают обмен данными через единое информационное пространство. Средства Oracle позволяют проводить аудит пользователей и однозначно идентифицировать автора каждой записи в базе данных.





«АПРО-Бизнес»

Разделы программного комплекса :

- Контроль руководителя
- Деньги
- Фиксированные активы
- Товарно-материальные запасы
- Услуги
- Производство
- Зарплата и кадры
- Бухгалтерская отчётность
- Финансовая отчётность
- Налоговая отчетность
- Проекты
- Дополнительные задачи и Результаты ФХД
- Справочники
- Сервис





«АПРО-Бизнес»

Принцип работы с комплексом :

- Первичные документы вводятся пользователями непосредственно с рабочих мест
- Документы утверждаются после проверки и\или подписываются с помощью системы электронных подписей
- Бухгалтерские проводки и аналитика по документам формируются автоматически
- Пользователи имеют возможность корректировки первичных документов в открытом месяце
- Вся история изменения документов хранится в базе данных с указанием времени и автора изменений
- Полная интеграция всех задач комплекса
- Доступность введенной информации для всех пользователей комплекса в пределах их компетенции, независимо от их географического расположения
- Возможность экспорта данных в СОНО и Банк-Клиент, импорта-экспорта для Интернет-банкинга
- Возможность настройки комплекса самими пользователями под особенности учетной политики предприятия



«АПРО-Бизнес»

Главное меню

- ❖ Навигация по комплексу осуществляется по дереву задач и по привычным вкладкам главного меню.
- ❖ Для информирования пользователей об изменениях в программе предназначена информационная лента.
- ❖ Пользователю предоставлена возможность самостоятельно формировать панель быстрого доступа для часто используемых задач.

The screenshot shows the main menu of the 'АПРО Бизнес' software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Действие', 'Редактир.', 'Запрос', 'Блок', 'Запись', 'Поле', 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Сервис', 'Справка', and 'Выход'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Left Panel (Tree of Tasks):** A tree structure with a root 'Меню (62)' and sub-items: 'Руководителю', 'Деньги', 'Товарно-материальные запасы', 'Фиксированные активы', 'Производство', 'Услуги', 'Дополнительно', 'Зарплата и кадры', 'Бухгалтерская отчетность', 'Налоговая отчетность', 'Финансовая отчетность', 'Проекты', 'Результаты ФХД', 'Справочники', and 'Сервис'.
- Top Right (Tabs):** A set of tabs for different document types, including 'Общий журнал документов', 'Банковские документы', 'Выписка по банку', 'Разработка банка', 'Экспорт в Банк-Клиент', 'Кредиты', 'Реализация товаров и услуг', and 'Диаграммы по договорам'.
- Center (Information Ribbon):** A section titled 'Информационная лента' with a date '17.09.10' and a 'Прочитано' indicator.
- Bottom (Quick Access Panel):** A section titled 'панели быстрого запуска для пользователя' with several icons for quick access to different functions.

Four blue callout bubbles highlight key features:

- Вкладки главного меню** (Main menu tabs) pointing to the top right area.
- Дерево задач** (Tree of tasks) pointing to the left panel.
- Панель быстрого доступа** (Quick access panel) pointing to the bottom area.
- Информационная лента** (Information ribbon) pointing to the center area.



«АПРО-Бизнес»

Настройки

- ❖ Максимальная автоматизация учета достигается настройкой шаблона проводок по документам.
- ❖ Для каждого документа можно создавать несколько (неограниченно) хозяйственных операций, на каждую из которых проводки настраиваются индивидуально.
- ❖ Например, для документа «Начисление заработной платы» создано несколько операций для ввода повременной оплаты, больничного листа, отпуска и т.д. с соответствующими проводками.
- ❖ Здесь же происходит настройка формирования строк налоговой отчетности.

The screenshot shows the 'АПРО Бизнес' software interface with several callouts highlighting key configuration areas:

- Модули комплекса**: Points to the 'Модули' (Modules) section at the top, which lists various functional areas like 'Производство', 'Оприходование тс', 'Авансовые отчеты', etc.
- Документы**: Points to the 'Документы' (Documents) table, which lists document codes and names such as '00001 Счет фактура', '00002 Счёт на оплату', etc.
- Хозяйственные операции по документу**: Points to the 'Хозяйственные операции' (Business operations) section, which allows defining specific operations for each document.
- Проводки**: Points to the 'Проводки' (Journal entries) table, which is used to define the accounting entries for each operation.
- Настройка налоговой отчетности**: Points to the 'Записи налоговой отчетности' (Tax reporting records) section, used for configuring tax reporting lines.



«АПРО-Бизнес»

Настройки

❖ Пользователи могут выбирать стандартный план счетов или самостоятельно его формировать, исходя из особенностей учета на предприятии.

❖ Особенностью программного комплекса является так же то, что при формировании собственного плана счетов или при переходе на другой план счетов по новому законодательству не требуется вмешательство программиста на перенастройку форм, работающих с этими счетами (например, оформление счетов-фактур или формирование баланса).

Пользователи сами осуществляют все необходимые настройки в этом же модуле.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А. Д. [01.01.09 по 31.12.11], Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

План счетов (81)

Стандарт бухгалтерского учёта: НСБУ Режим просмотра: все счета

Выбор стандарта бух.учета

Обозн	Наименование
КСБУ	Казахстанский стандарт бухгалтерского учёта
НСБУ	Национальный стандарт бухгалтерского учёта

Найти: %

Найти ОК Отменить

Аналитика счёта

Аналитика счёта	Типы счетов	Формулы расчетов
Контрагент	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тип документа(об.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Тип хозяйственной операции(об.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить Закрыть



«АПРО-Бизнес»

Деньги

Помимо стандартных задач, обеспечивающих обработку банковских и кассовых документов, таких как платежное поручение, приходный/расходный кассовый ордер и т.д., в ПК «АПРО-Бизнес» существуют уникальные задачи:

-Служебные письма,

-Вознаграждения.

❖ Задача «Служебные письма» позволяет руководителю оперативно принимать решения по выдаче наличных из кассы и снятия денег с расчетного счета, получать информацию об остатке денежных средств, контролировать работника по ранее полученным суммам и отчетностью за них.

Принятие решений сопровождается системой электронных подписей.

После последней подписи служебного письма автоматически формируется расходный кассовый ордер, который кассиру остаётся только подтвердить.

❖ В задаче «Вознаграждения» осуществляется учет займов (кредитов), и расчета вознаграждения по ним, договоров по лизингу, факторингу и т.п. Здесь учитываются:

- ✓ поступления
- ✓ произведенные оплаты (отдельно по возврату основной суммы и выплате вознаграждений),
- ✓ выполняется расчет начислений.

Признаки исполнения

Для проверки остатка денежных средств у предприятия

Электронные подписи, разрешающие выдачу денег

Какими документами отчитался работник по полученным суммам

№	Дата	Заявитель	Откуда выдать	Сумма	П	И
1	27.01.2011	Саранова Маусымжан (ТОО)	Основная касса			

Меню (62)

- Деньги
 - Авансовый отчет
 - Банк
 - Банковские документы
 - Выписка по банку
 - Ведомость по банку
 - Разработка банка
 - Экспорт платежей в Банк-клиент
 - Импорт платежей из Банк-клиента
 - Заявка на оплату
 - Наличие денег на банковских счетах
 - Движение денег на расчетных счетах
 - Касса
 - Кассовый ордер
 - Кассовая ведомость
 - Кассовая книга
 - Вознаграждения
 - Кредиты полученные
 - Кредиты выданные
 - Договора лизингодателя
 - Договора лизингополучателя
 - Договор факторинга
 - Договор РЕПО
 - Служебные письма



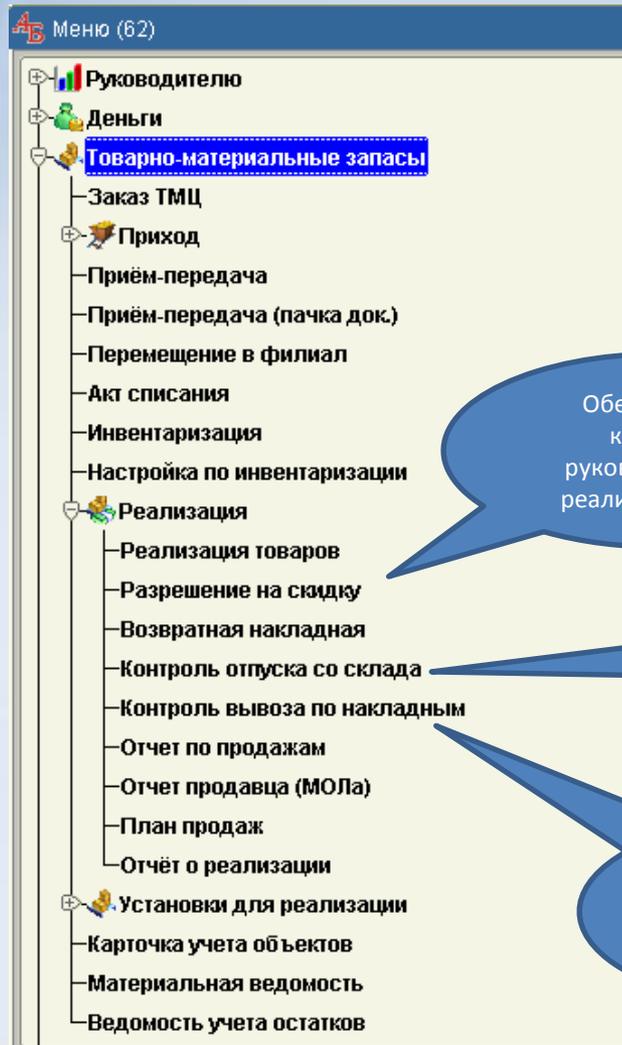
«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

В разделе «ТМЗ» ведётся складской учет.

Здесь, кроме стандартных операций по учету движения товаров (оформление прихода, актов списания, выписка счетов-фактур и т.д.) существует ряд отличительных особенностей, которые расширяют возможности комплекса и максимально автоматизируют рутинные операции.

Раздел «ТМЗ» позволяет легко организовать АРМ руководителя, контрольно-пропускного пункта, кладовщика, планировать и управлять процессом продаж.



Обеспечивает контроль руководителя за реализацией ТМЗ

Служит для организации АРМ кладовщика

Служит для организации АРМ Контрольно - пропускного пункта



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

- ✓ При оформлении **поступления ТМЦ** в программе предусмотрена возможность учёта ТЗР (транспортно-заготовительных расходов) по каждому приходу. При этом сумму затрат программа автоматически распределяет и включает в себестоимость поступивших товаров.
- ✓ Здесь же предусмотрены возможности возврата товара поставщикам, а так же оформления акта приёмки с целью оформления недостач, излишков и порчи товара. Программа автоматически формирует эти операции при выборе соответствующей опции во вспомогательном меню.
- ✓ При возврате товара программа контролирует превышение количества по закупочному документу.

Общая сумма ТЗР распределится на каждый объект закупки

Пачки документов	Наименование	Дата пачки
Приём ТМЗ №12		27.07.2010
Приём ТМЗ №29		17.06.2010
Приём ТМЗ №33		02.06.2010
Проверка		01.06.2010
Закуп товаров №2		31.05.2010
Приём ТМЗ №28		31.05.2010

Документы	№	Дата	Тип документа	Поставщик	№ и дата счёт-фактуры	Договор/Контракт	Вал.	Курс	Сумма	%	Сумма НДС	П
7		27.07.10	ТЗР по закупкам	Fantastik_Plastik	1122 27.07.10	<Пусто>	TEN	1	150,00	0	0,00	✓

Хозяйственные операции	Номенклатура	№ партии	Кол-во	Ед.изм.	МОЛ	Сумма	Сумма НДС	Итого
	USB HDD External 320Gb					131,80	0,00	131,80
	Газель ГАЗ-33021-212					17,79	0,00	17,79
	Губка д/доски					0,41	0,00	0,41
						150,00	0,00	150,00
						150,00	0,00	150,00



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

В задаче «Реализация ТМЗ» так же имеется ряд отличительных особенностей:

✓ Возможность вести учет продаж по менеджерам и/или по водителям, предназначенный для сбора статистики и анализа по работникам, а так же для начисления процентов от продаж при расчете зарплаты.

✓ Возможность вести учет продаж по договорам, при этом проверяется превышение суммы допустимой консигнации по договору.

✓ Предусмотрен расчет скидок по дисконтным картам, а так же ручной ввод скидки по отдельным позициям.

✓ Предусмотрена возможность закрытия предоплаты непосредственно в самом документе.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Реализация товаров (889)

Менеджер: Все

№	Дата	Поставщик (склад)	Получатель	Заказчик	Вид документа	Тип документа	Рассчет	Курс	Менеджер	Склад	В.Д.
1	07.12.10	МОЛ Ернарзаров	Клиент для проверки в	Клиент для проверки в	ИВАНОВ	ededededede	Учет.	TEN	1		
16	15.11.11	МОЛ основного склада	Новая волна	Новая волна		ededededede	Розн.	TEN	1		
12	20.08.10	МОЛ основного склада	Fantastik_Plastik	Fantastik_Plastik		ededededede	Безналичный р	TEN	1		
11	29.06.10	МОЛ Ернарзаров	АККОМ	АККОМ	Арыстангаалиева К.Б.	ededededede	Розн.	TEN	1	11	
8	29.03.10	МОЛ основного склада	Fantastik_Plastik	Fantastik_Plastik	АБАЕВ	ededededede	Безналичный р	TEN	1		
7	18.03.10	МОЛ Edu	"ASTANA GLOBAL GR	"ASTANA GLOBAL GR	АБДИЕВ	ededededede	Безналичный р	NLG	50	2	
5	25.01.10	МОЛ Ернарзаров	В доли от...	В доли от...		ededededede	Наличный расч	TEN	1	5	
4	05.01.10	МОЛ Ернарзаров	В доли от...	В доли от...	Арыстангаалиева К.Б.	ededededede	Наличный расч	TEN	1	4	1
13	25.12.09	МОЛ Ернарзаров	Актобе-Арсард	Актобе-Арсард	Манашев И.Д.	ededededede	Наличный расч	TEN	1	10	

Адрес пол.: _____ Договор: _____

Адрес зак.: _____

дисконтная карта: 1

предоплата

Счет: _____ Сумма в валюте: _____ Сумма в тенге: 0,00

Рассчитать скидку

Хозяйственные операции

Тип х/о	Объект	Ед.изм.	В наличии	Реализовано	Цена в вал.	Скидка	Сумма в вал.	%ндс	О	Сумма НДС	Итого
001	Сетевой фильтр	шт		5	320,00	0,00	571,43	12		68,57	640,00
Итого				2,000			571,43			68,57	640,00

Х/о Отпуск на сторону

Итого: 2,000 | Итого: 571,43 | Итого: 68,57 | Итого: 640,00

Вид р: Реализация товаров (работ, услуг), осуществляемая на терри...

Счет-фактура | Счет на оплату | Возврат | Настройка | Печать | Сохранить | Закрыть

Запись: 2/7 | Список зна



«АПРО-Бизнес»

Товарно-материальные запасы

Задача «**Инвентаризация**» максимально автоматизирует и тем самым облегчает процесс проведения инвентаризации.

✓ Здесь не только автоматически формируется перечень инвентаризируемых объектов, но и в случае отклонения их фактического количества от учетного, программа автоматически формирует документы на оприходование недостач или списание излишков.

✓ После проведения инвентаризации имеется возможность автоматически сформировать акт приема-передачи активов другому материально-ответственному лицу.

The screenshot displays the 'APRO-Business' software interface. The main window shows an inventory document titled 'Инвентаризация (323)'. It contains a table with columns for document number, date, account, organization, employee, department, and price type. Below this is a table for 'Хозяйственные операции' (Business operations) with columns for item number, object, unit, quantity, and cost. A blue callout bubble points to a row in the 'Хозяйственные операции' table, stating: 'Факт.количество =3, по данным бухучета =2, тип хозяйственной операции автоматически изменился на «Излишки»' (Actual quantity = 3, according to accounting data = 2, the type of business operation automatically changed to 'Surplus').

In the foreground, a dialog box titled 'Сформировать акт приема-передачи' (Generate act of receipt-transfer) is open. It contains the following fields and options:

- На дату (Date): 27.01.11
- Получатель (Receiver): МОЛ Ернazarов
- С учётом остатков... (With balances...):
 - правильных (correct)
 - по излишкам (by surplus)
 - по недостачам (by shortages)
- Buttons: OK, Отмена (Cancel)



«АПРО-Бизнес»

Фиксированные активы

Раздел «Фиксированные активы» отражает все возможные операции и действия, производимые с фиксированными активами:

- ✓ Поступление и ввод в эксплуатацию ранее числящихся в товарно-материальных запасах;
- ✓ Перемещение активов между материально-ответственными лицами;
- ✓ Реализация и передача в филиалы;
- ✓ Ремонт, демонтаж и консервация;
- ✓ Выбытие;
- ✓ Изменение реквизитов;
- ✓ Расчет амортизации и переоценка,
- ✓ Карточка МОЛа.

APRO Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход

Карточка (216)

Навигатор
Инв. № 1 1 10 10 100 12 1212 1213 1215

Периоды состояния актива
Дата начала 05.11.2009 13.10.2009
Дата окончания 05.11.2009 04.11.2009

Карточка фиксированного актива

Ивентарный № 1
Наименование Системный блок

Счета бухгалтерского учета

Балансовый	2410	Основные средства
Начисления амортизации / износа	2420	Амортизация основных средств
Списания затрат	7420	Расходы от обесценения активов

Стоимости

Первоначальная	0,00
Ликвидационная	%
Сумма накопленного износа	0,00
Остаточная	0,00

Общая характеристика актива

Вид деятельности	
Дата ввода в эксп.	13.10.09
Дата выпуска	
№ паспорта	
Заводской номер	
Модель, тип, марка	
Изготовитель	
Характеристика	
Классификатор ФА	

Реквизиты для начисления амортизации

Вид начисления	Не начислять
% годовой амортизации	1
Срок службы (в мес.)	0
Статья затрат	
Налоговая группа	III Канцелярские машины и компьютеры
Нормы: Основная	45
Дополнительная	1

Составляющие

№	Объект	% ст.	Срок (мес.)
		0	0

Основание возникновения записи

Документ 02301 Выбытие ФА №1 от 05.11.09
Хозяйственная операция 001 Ликвидация ФА

Доверительное управление Налоги Изменения для групп ФА Настройка печати Печать Сохранить Закрыть

Запись: 1/1

- Меню (62)
- Руководителю
- Деньги
- Товарно-материальные запасы
- Фиксированные активы
 - Поступление
 - Перемещение
 - Реализация
 - Ремонт
 - Демонтаж
 - Консервация
 - Выбытие
 - Изменение реквизитов
 - Инвентаризация
 - Амортизация и износ
 - Переоценка
 - Карточка
 - Карточка МОЛа
 - Учёт по составляющим
- Отчеты
 - Ведомость поступления/выбытия
 - Реестр фиксированных активов
 - Приложения № 22, 23
 - Товарный отчет по ФА
 - Формирование списков по ФА с отбором данных
 - Список вновь поступивших ОС



«АПРО-Бизнес»

Договора

Модуль «Договора» предназначен для ведения базы данных договоров/ контрактов на поставку товаров или оказание услуг. Здесь учитывается номер и срок действия договора, контрагент, объекты с единицами измерения, валюта, цена и сумма договора. Кроме того, имеется возможность настраивать каждый договор по отслеживанию превышения суммы, просрочки оплаты и т.п.

В любой момент пользователь может осуществить контроль оплаты по договорам, сравнить количество фактически поставленного или проданного товара с количеством по договору, а так же просмотреть акт сверки с контрагентом по всем договорам или по определённому.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А. Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Договора (72)

Режим просмотра
На дату 27.01.2011 по виду ВСЕ по контрагенту Все договора Действующие Заркыетые

№	Дата заключения	Вид договора	Контрагент	Наименование	Доп. соглашение к договору	Валюта	Период действия с ... по	
							с ...	по
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2112	01.07.2010	Прочее	Петров	О купли продажи		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретения компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретения компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретения компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
2111	01.07.2010	Поставка ТМЗ	ИП Кожахметов	О приобретения компьютера		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А. Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А. Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010
15-2	01.07.2010	Выдача кредита	Мамаев А. Д.	Кредитный договор на 10лет-1		TEN	01.07.2010	31.12.2010

Оплатить в течении дней 5 КЗ содержание 100 Проверять: период действия превышение суммы договора "просрочку" оплаты

Способ заключения

Наименование для печати О приобретения компьютера №2111 от 04.11.2009г.

Объекты договора Движение по договору

Объект договора	Объект гос.закупок	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Компьютер в сборе		шт	3,000	95 000,00	285 000,00
Итого					285 000,00

Контроль оплаты Печать сравнительного реестра Сохранить Закрыть

Запись: 1688/?



«АПРО-Бизнес»

Услуги

❖ Модуль «Оказание услуг» предназначена для заведения и учёта документов по оказанию услуг сторонним организациям. При создании документа стоимость оказанных услуг заносится в долг клиента. Имеется возможность вести учет услуг по менеджерам и/или по договорам. Здесь же происходит оформление счет-фактуры на оказанную услугу.

❖ В модуле «Поступление услуг» осуществляется заведение и учёт документов, поступающих от сторонних организаций, оказывающих какие-либо услуги Вашей организации. Здесь так же предусмотрено отнесение затрат на расходы будущих периодов.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Ермухамбетова С.М. (01.01.10 по 31.12.10), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Поступление услуг (114)

№	Дата	Поставщик	Валюта	Курс	Договор/Контракт	Примечание	№, дата счёт-фактуры	П
4	08.09.2010	"Азия стиль"	TEN	1	2-1 от 01.03.10, Приобретен			<input type="checkbox"/>
9	02.06.2010	Клиент для проверки взаимозачета	USD	123,65	пров_ус_вал от 25.03.10, Д			<input type="checkbox"/>
8	31.03.2010	Клиент для проверки взаимозачета	TEN	1	пров01 от 20.03.10, провер			<input type="checkbox"/>
7	16.03.2010	Ак Тобе	TEN	1			454545 16.03.10	<input checked="" type="checkbox"/>
3	11.02.2010	АККОМ	TEN	1		техдокументация	367 05.02.10	<input checked="" type="checkbox"/>
2	10.02.2010	АКТЮБИНСКО - ШВЕЙЦАРСКИЙ БАНК	TEN	1		ШОРГКО	12 01.01.10	<input type="checkbox"/>
13	21.01.2010	Жанна	TEN	1				<input type="checkbox"/>
10	21.01.2010	Жанна	TEN	1				<input type="checkbox"/>
1	18.01.2010	АО "Абди компани"	TEN	1			222 01.01.10	<input checked="" type="checkbox"/>

Хозяйственные операции

Тип х/б	Подразделение	Услуга	Кол-во	Ед.изм.	Цена	%ндс	О	Сумма в вал.	НДС в вал.	Итого в вал.
Расходы будущих период	АХО	Разработка ТЗ	5	шт	5 000,000	0	<input type="checkbox"/>	25 000,00	0,00	25 000,00

Вид поступ. Товары, работы, услуги приобретенные без НДС

25 000,00 0,00 25 000,00

Расходы будущих периодов Скопировать документ Настройка Печать Сохранить Закрыть

Запись: 5/9



«АПРО-Бизнес»

Производство

В разделе «Производство» происходит обработка документов по производству - заказ-нарядов (ЗН), которые осуществляют списание затрат по изготовлению продукции, списание ГСМ по путевым листам, затрат на объекты строительства и/или ремонт основных средств. На этапе формирования ЗН на выпуск готовой продукции и при списании ГСМ по путевым листам можно выполнить автоматическое формирование затрат по заранее определенным нормативам, при этом проводится проверка наличия на складе соответствующих составляющих. При вводе ЗН на выпуск ГП составляющие конечного продукта списываются в производство, а конечный продукт поступает на определенный склад.

The screenshot displays the 'АПРО-Бизнес' software interface, showing a production order (ЗН) for 'АСТАНА ГЛОБАЛ ГРУПП'.

Заказ-наряд по путевым листам (696)

№	Дата	Заказчик	Исполнитель	Водитель	Используемое ОС	Примечание	П
448	22.07.10	Основной склад	Основной склад	Иванов И.И.	Toyota Avalon (D757VLM)		
444	22.07.10	Административно Управлен	Бухгалтерия	Иванов И.И.	Автом. кран. КС-45717-1, выброс стрелы		
12	21.07.10	Административно Управлен	АХО	Иванов И.И.	БА3 21102 (799)		✓
1	16.04.10	АХО	АХО	Иванов И.И.	БА3 21102 (799)		

Путевой лист

Вид перевозки	дата	час. мин.	Выезд	Возврат	Показания спидом.	Вр. раб.мех.	Прицеп	Плечо	Вес	Вес груза	Кол-во	Назначение поездки
Муждугородние	22.07.10	8	0	22.07.10	8	0	0	1200	0	0	0	1 111

АПРО-Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамеев А. Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Заказ-наряд по производству (688)

№	Дата	Заказчик	Примечание	П
1	08.12.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		
2	28.09.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		✓
12	07.09.10	Основной склад		✓
2	28.07.10	"ASTANA GLOBAL GROUP"		✓
3	08.07.10	Основной склад		✓
2	10.01.10	Основной склад		✓

Выпуск продукции / оказание услуг

Тип х/о	Исполнитель	Получатель	Объект	Партия	Дата вып.	С/г	Годен до	Ед.изм.	%затрат	Кол-во	План.цена	Сумма
001	Основной склад	Бухгалтерия	Питьевая вода Vita	2966	07.09.10	36	07.09.13	л	0	10	1 250,00	12 500,00

Списание затрат

Тип х/о	Откуда	Объект	Получатель затрат	Статья затрат	Ед. изм.	Остаток	Кол-во по норме	Кол-во (факт)	Цена учетная	Сумма
100	МОП Ерназаров	коннектор RJ-45 5-е категории	Основной склад	Расходы за счет нерасч	шт	1	0	1	8,93	8,93

Затраты по зарплате

Тип х/о	Статья затрат	Профессия	Разряд	Норма/час	Количество	Тариф	Сумма
					0,000	0,00	0,00

Buttons: Настройка, Выброс в Excel, Печать, Сохранить, Закрыть

Номер документа: Запись: 3/8



«АПРО-Бизнес»

Дополнительные задачи

Задача «Бухгалтерская справка» предназначена для ввода разовых документов.

С её помощью можно ввести любую нетиповую хозяйственную операцию, не предусмотренную шаблоном проводок, и включить ее в налоговую отчетность.

Пользователь сам определяет Дт и Кт счета и строки налогового учета.

В модуле «Основные задачи» представлены также программы выписки и обработки :

- ✓ Доверенностей,
- ✓ Взаимозачётов,
- ✓ Распределения оплаты,
- ✓ Счетов на оплату,
- ✓ Счетов- фактур,
- ✓ Общий журнал документов и т.д.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе. Мамаев А. Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Бухгалтерская справка (146)

Документы		
№	Дата	Основание
	27.01.2011	Пересортица

Хозяйственные операции

Тип х/о: 000 Бухгалтерская справка

Дебет		Кредит	
1310	Сырье и материалы	1310	Сырье и материалы
Получатель	МОЛ основного склада полное	Поставщик	МОЛ основного склада полное
Договор		Договор	
Статья зат.дох.		Ст.затр.дох.	
Вид деят-ти		Вид деят-ти	
Вид резерва		Вид резерва	
Вид налога		Вид налога	
Вид движ.денег		Вид движ.денег	
Вид пост.фреал.		Вид пост.фреал.	
Объект	Компрессор воздушный 10 МПа	Объект	Компрессор воздушный 30 МПа
№ парт.	2470	№ парт.	2360
Количество	1,000	Количество	1,000
Ед.изм.	шт	Ед.изм.	шт
Валюта	058 TEN	Валюта	058 TEN
Сумма в вал.	1 350,00	Сумма в вал.	1 350,00
Сумма операции	1 350,00		

Выброс в Excel Печать Сохранить Закрыть

Запись: 1/1



«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Функции раздела «Зарплата и кадры»

Модуль «Отдел труда»:

- ✓ - Введение структуры предприятия,
- ✓ - справочника профессий,
- ✓ - штатного расписания,
- ✓ - зон ответственности;

Модуль «Кадры»:

- ✓ - Введение личной карточки сотрудника:

- личные данные,
- воинская служба,
- образование,
- семейное положение,
- трудовая деятельность,
- магнитная карточка,
- адрес,
- иждивенцы,
- назначения, перемещения и т.п.

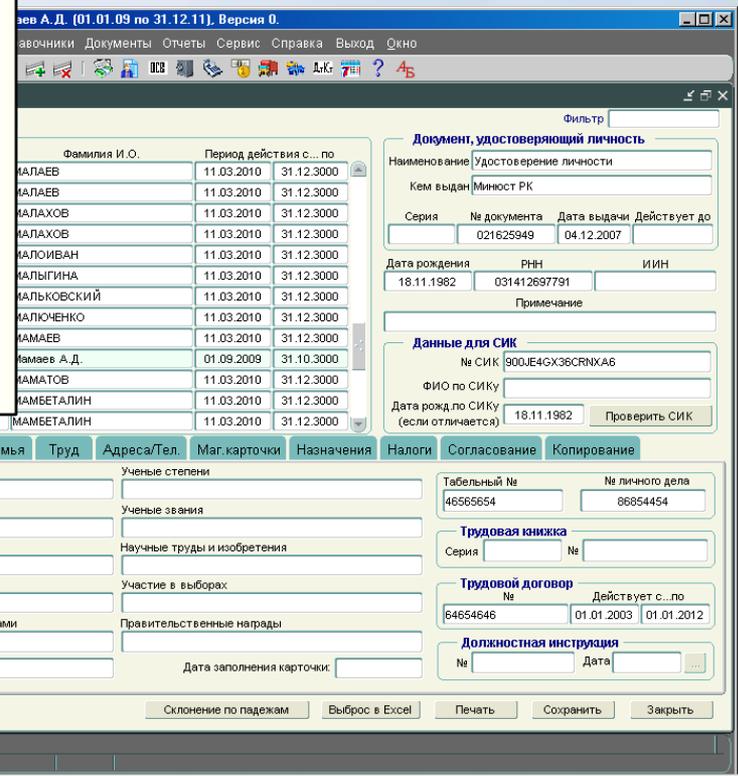
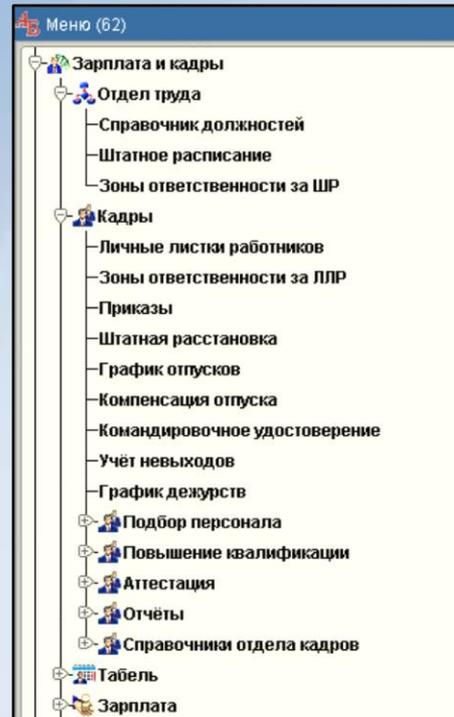
- ✓ - Штатная расстановка

- ✓ - Приказы

- ✓ - Учет невыходов (командировки, отпуска и т.п.)

- ✓ Подбор персонала и аттестация

- ✓ Гибкое формирование отчётов с произвольным набором данных





«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Задача «Штатное расписание» предназначена для формирования штатного расписания с детализированным описанием каждого рабочего места, оклада и счета списания затрат.

Структура предприятия представлена в виде дерева в левой части окна. Такое представление структуры позволяет легко и быстро просматривать штатное расписание по должностям на каждое подразделение.

На каждое рабочее место установлены оклад, доплаты, счет списания затрат. При назначении нового работника вместо выбывшего достаточно привязать работника к рабочему месту и все настройки по зарплате для этой должности распространятся на нового работника.

Штатное расписание (105)

Структура предприятия

- Административно Управленческий Персонал
- АХО
- Основной склад
- Отдел маркетинга
- Отдел проектирования
- Отдел системного администрирования (тех)

Штатное расписание на дату: 27.01.2011. Вся структура

№	Категория	Профессия/должность	АУП	Вн.ш	Реал.	Действует с...	по
1	Руководитель	Ген директор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.08.2009	31.12.3000
2	Руководитель	ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО ДЕЛАМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.05.2010	31.12.3000
3	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
4	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
5	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
6	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
7	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
8	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
9	Инженерно-технич.	Аналитик отдела проектирования систем учета хоз.деятель.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
10	Инженерно-технич.	Гл.бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
11	Инженерно-технич.	Системный администратор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
12	Инженерно-технич.	специалист по внедрению	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08.12.2009	31.12.3000
13	Инженерно-технич.	Кадровик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.09.2009	31.12.3000
14	Инженерно-технич.	ОФИС МЕНЕДЖЕР	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.02.2010	31.12.3000
15	Инженерно-технич.	Инженер-программист по интеграции систем передачи данн	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11.2009	31.12.3000

Примечание: Ф.И.О. работника по штатной расстановке
основание: Баумухаметов Колдай Борисович

Развернуть всё | Свернуть всё | Поиск

Изменить затраты по подр. | Скопировать раб. место | ↑ Вверх | ↓ Вниз

Оклады и затраты | Доплаты рабочего места | Требования к персоналу

Оклады		
С. даты	Разряд / категория	Оклад
01.01.2010	Нет	121 000,00
01.08.2009	Нет	100 000,00

Учет затрат по рабочему месту				
Счет	Подразделение	Вид деятельности	Действует с...	по
8112.02	Административно Управленческий Персонал	Разведение коней	01.08.2009	31.12.3000 100
3010.01	Административно Управленческий Персонал		01.08.2009	31.12.3000 100

Статья затрат по оплате труда | Статья затрат по больничным | Статья затрат по отпускам | Статья затрат по комп.отп.
Накладные затраты по капитальн

Печать | Выброс в Excel | Сохранить | Закрыть

Запись: 1/1



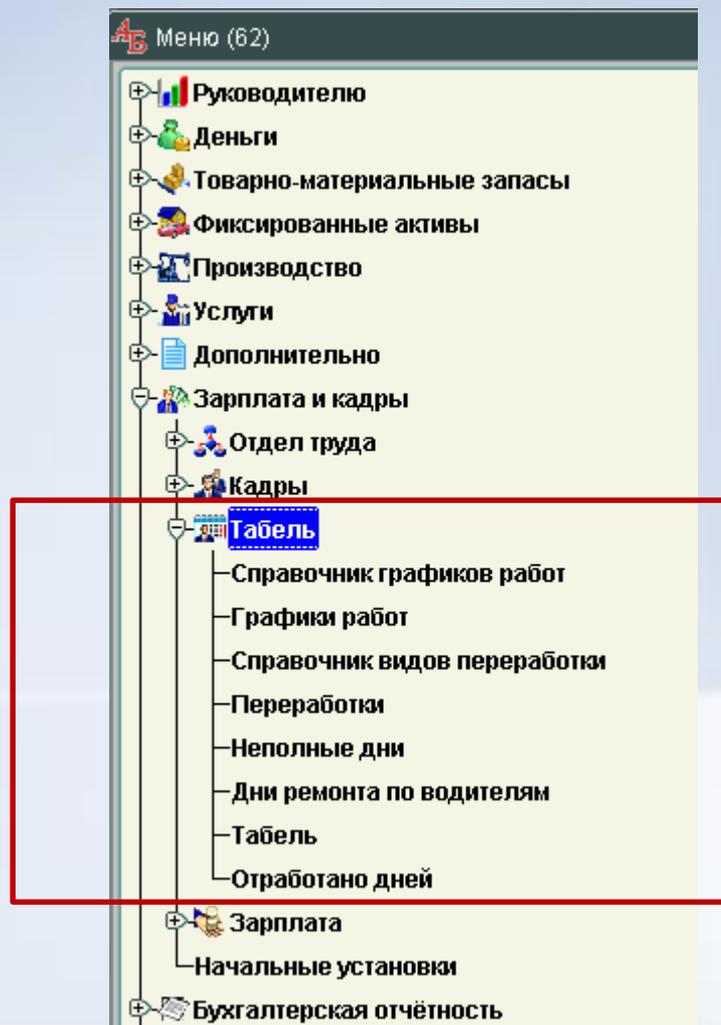
«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Функции раздела «Зарплата и кадры»,
модуль «Табель»:

- ✓ Формирование графиков работ.
 - ✓ Ведение табеля рабочего времени.
- Здесь учитываются различные виды использования рабочего времени и неявок:
- Фактически отработанное время;
 - Выходные и праздничные дни;
 - Отпуска;
 - Больничные;
 - Неявки по уважительной причине;
 - Неявки без уважительной причины;
 - Неполные дни работы;
 - Дни ремонта автомашин у водителей;
 - Сверхурочное время.

Система позволяет вести неограниченное количество рабочих графиков;





«АПРО-Бизнес»

Зарплата и кадры

Расчет зарплаты запускается нажатием одной кнопки на форме и, на основе табеля рабочего времени, автоматически рассчитывает все начисления и удержания по выбранному охвату:

- ✓ По предприятию;
- ✓ Подразделению;
- ✓ По определённому работнику.

При расчете формируются бухгалтерские проводки по всем операциям.

АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0.

Действие Редактир. Запрос Блок Запись Поле Справочники Документы Отчеты Сервис Справка Выход Окно

Расчет зарплаты (229)

Документы по расчету зарплаты

Дата	№ документа	П
31.10.2010	4444444444	<input checked="" type="checkbox"/>
26.10.2010	10	<input checked="" type="checkbox"/>
30.09.2010	45	<input checked="" type="checkbox"/>
31.08.2010	1245	<input checked="" type="checkbox"/>
31.07.2010	2123	<input checked="" type="checkbox"/>

Зона охвата расчета

По предприятию

По подразделению

По работнику: Арыстангалиева К.Б.

Отчеты

Хозяйственные операции

Ф.И.О. работника	Должность	Центр затрат	Хозяйственная операция	Часы	Раб. дни	Кал. дни	Период	Кор.	Сумма
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Отдел проектирования	001 Повременная оплата	1096	137	201	сентябрь 2010		112 091,00
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Отдел проектирования	001 Повременная оплата	544	68	99	сентябрь 2010		61 818,00
Арыстангалиева К.Б.	Аналитик отдела проектир.	Экспериментальный отдел	017 Премия	0	0	0	сентябрь 2010		1 000,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	201 Социальный налог	0	0	0	сентябрь 2010		7 847,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	201 Социальный налог	0	0	0	сентябрь 2010		4 327,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	202 Социальные отчисления	0	0	0	сентябрь 2010		0,00
Арыстангалиева К.Б.		Отдел проектирования	202 Социальные отчисления	0	0	0	сентябрь 2010		0,00
Итого:									187 083,00

Полное Ф.И.О. работника: Арыстангалиева К.Б. Полное наименование центра затрат: Отдел проектирования

Запись: 1/1



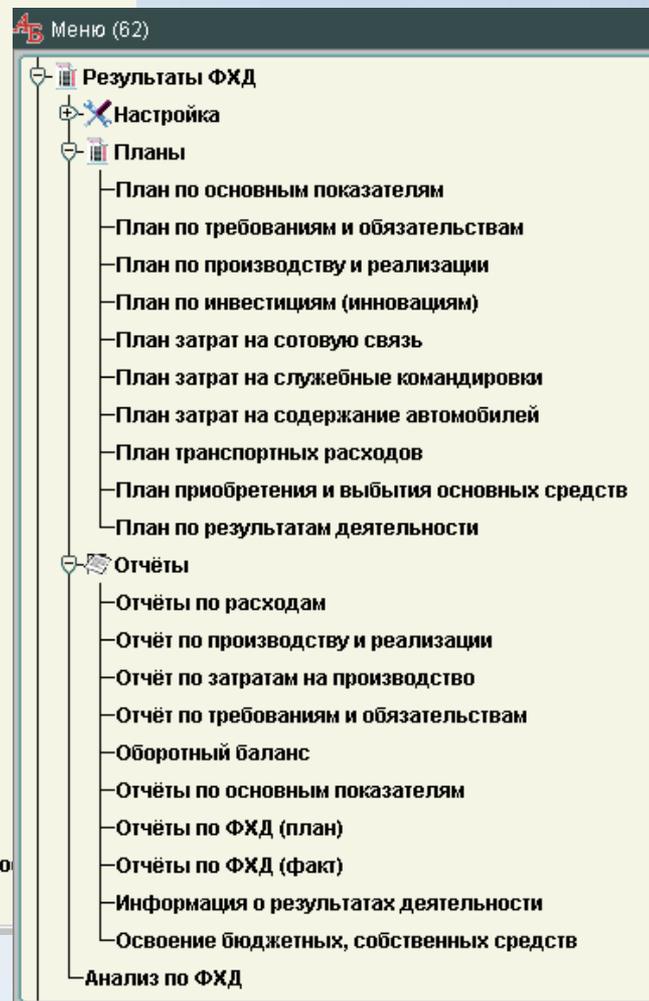
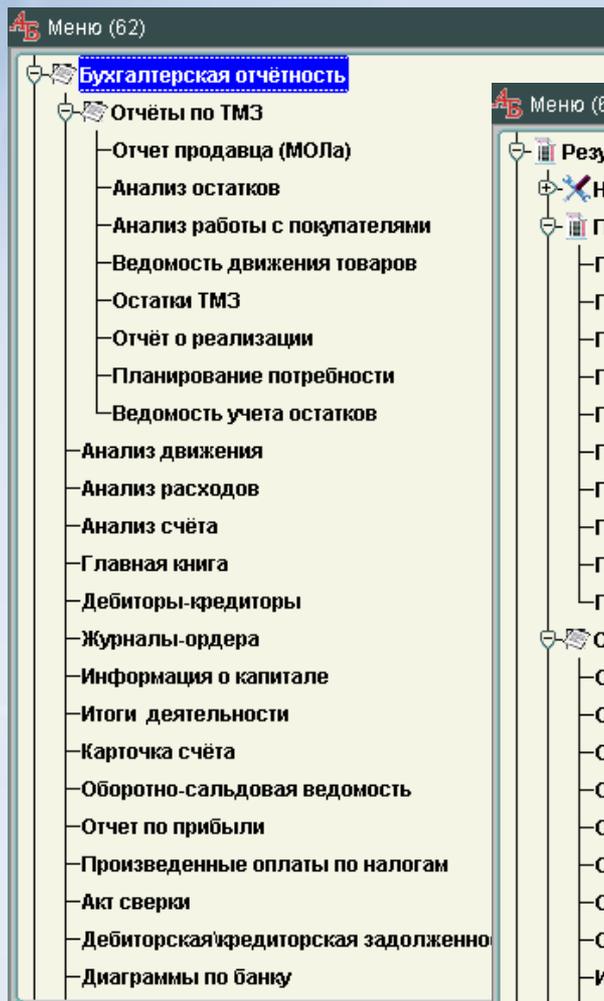
«АПРО-Бизнес»

Бухгалтерская отчетность и Результаты ФХД

В «Бухгалтерской отчетности» заложены все предусмотренные законодательством РК отчеты:

- ✓ Главная книга,
- ✓ журнал-ордера и ведомости к ним,
- ✓ акты сверок,
- ✓ взаиморасчеты,
- ✓ карточка счета и оборотно-сальдовая ведомость,
- ✓ бухгалтерский баланс,
- ✓ отчет о доходах и расходах,
- ✓ отчет о движении денежных средств.
- ✓ отчеты по ТМЦ,
- ✓ функции анализа расходов по статьям производственных затрат, движение и остатки ТМЦ в разрезе филиалов и головного предприятия,
- ✓ информация о собственном и заемном капитале,
- ✓ отчет по итогам деятельности.

Кроме того программный комплекс дополнен разделом «Планы и отчеты по ФХД». Здесь есть возможность вести планирование затрат, контролировать фактические расходы и т.п. Все планы и отчеты этого раздела соответствуют утвержденным формам для гос. органов.





«АПРО-Бизнес»

Контроль руководителя

Модуль «Руководителю»

предназначен для контроля и анализа деятельности организации.

В виде закладок здесь представлены сводные данные по организации, необходимые руководителю для принятия оперативных решений, а именно:

- ✓ Паспорт предприятия, в котором отражены все основные сведения по организации, акциях, активах и т.п.
- ✓ Управление проектами - информирует руководителя о состоянии текущих проектов, степени и срокам их выполнения ;
- ✓ Денежные средства, отражающие наличие активов на расчетных счетах и в кассе;
- ✓ Кадры и зарплата, предназначенные для контроля фонда оплаты труда, занятых и вакантных мест и т.п.;
- ✓ Материалы и ОС – отражает остатки основных средств и прочего имущества на складах, их поступления и списания;

The screenshot displays the 'APRO-Business' software interface. The main window title is 'АПРО Бизнес - Подрядчик по основной работе, Мамаев А.Д. (01.01.09 по 31.12.11), Версия 0'. The interface includes a menu bar with options like 'Действие', 'Редактир.', 'Запрос', 'Блок', 'Запись', 'Поле', 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', 'Сервис', 'Справка', 'Выход', and 'Окно'. Below the menu bar, there's a navigation pane on the left with a tree view showing 'Структура предприятия' and various departments like 'Административно-Управленческий Пе', 'АХО', 'Основной склад', 'Отдел маркетинга', 'Отдел проектирования', and 'Отдел системного администрирования'. The main area contains several data tables and charts. One table shows 'Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия за период с 01.01.2010 по 31.12.2010'. Another table shows 'Штатная расстановка' with columns for 'Рабочее место', 'Фамилия Имя Отчество', and 'Фонд ЗП'. Two pie charts show 'Фонд ЗП' and 'Занятые/Вакантные рабочие места'. A 'Меню (62)' window is overlaid on the bottom left, listing various reports and visualizations available to the 'Руководителю' (Manager) user.

Меню (62)

- Руководителю
- Итоги деятельности
- Мониторинг проектов
- Мониторинг пользователей
- Отчёты
- Визуализация
 - Диаграммы по договорам
 - Диаграммы по доходам и расходам
 - Динамика дебиторской задолженности
 - Диаграммы по банку
 - Динамика кредиторской задолженности
 - Диаграммы по кадровому составу



«АПРО-Бизнес»

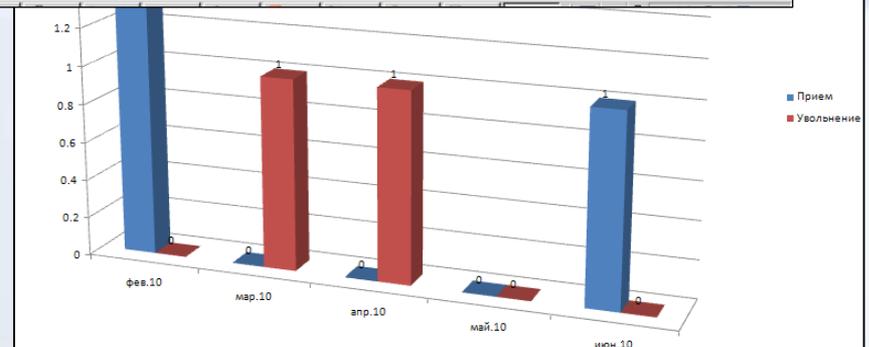
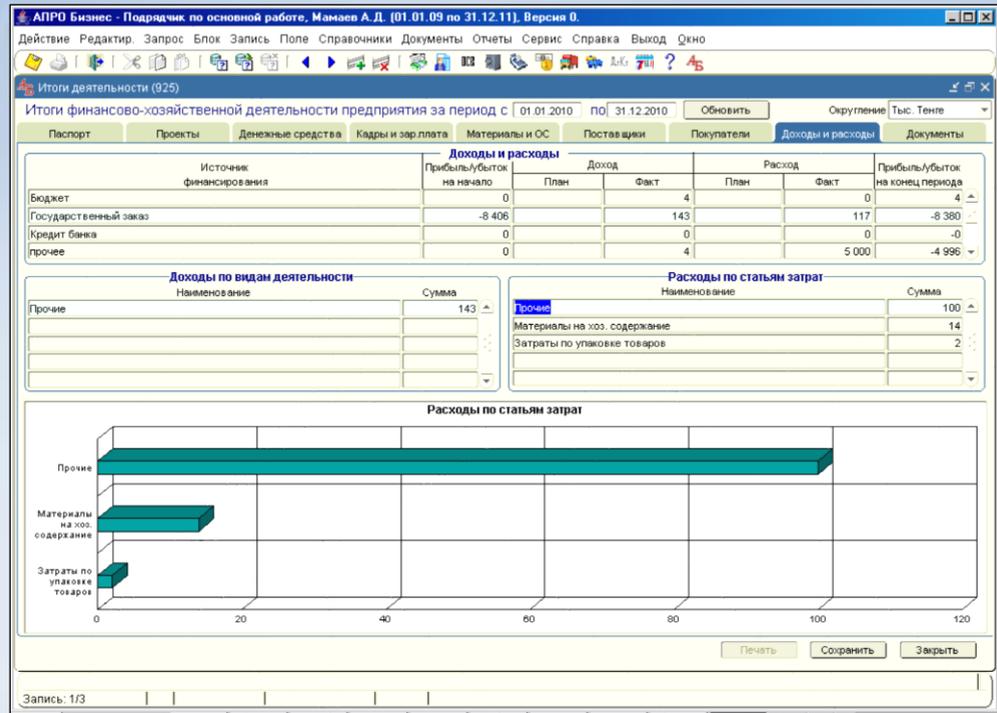
Контроль руководителя

- ✓ Поставщики и Покупатели – здесь представлены данные по дебиторской и кредиторской задолженностям в разрезе счетов, контрагентов и договоров;
- ✓ Доходы и расходы – данные по прибыли за период в разрезе видов деятельности и статей затрат;
- ✓ Документы – контроль пользователей по обработке документов.

На каждой закладке представлены наглядные диаграммы.

Кроме того, для руководителя предусмотрены дополнительные отчеты, а так же визуализация статистических и аналитических данных в виде формирования диаграмм в Microsoft Excel:

- По договорам;
- По доходам и расходам
- По дебиторской и кредиторской задолженностям
- По кадровому составу
- По денежным средствам.





«АПРО-Бизнес»

Сервис

Задача «**Параметры пользователя**» предоставляет широкие возможности по управлению доступом пользователей/групп пользователей к формам и данным.

Здесь осуществляется настройка меню для пользователей, вводятся ФИО пользователей для подписи документов, определяются права пользователя на действия с документами: право

- ✓ подтверждения документа,
- ✓ снятия подтверждения,
- ✓ удаления подтвержденных документов,
- ✓ копирования документов,
- ✓ корректировки чужих документов.



«АПРО-Бизнес»

Достоинства программного комплекса

- Неограниченное количество пользователей обусловлено выбором платформы Oracle, на которой основан программный комплекс «АПРО-Бизнес»
- Доступ к данным из географически удаленных точек в on-line режиме
- Возможность включения любых дополнительных задач в единый модуль
- Все данные из разных задач объединены в единое информационное пространство, что позволяет в любой момент времени владеть любой информацией как по холдингу в целом, так и в разрезе подразделений холдинга
- Гибкая система привилегий пользователей. Легко настраивается замещение одного пользователя другим на определенный период с соответствующей передачей всех привилегий от замещаемого замещающему. Разграничение доступа к различным программам и данным по разным зонам ответственности внутри задач.
- Использование WEB-технологий
- Встроенная настройка налоговой отчетности
- Широкие возможности пользователей по настройке программного комплекса под особенности учетной политики предприятия без вмешательства программиста
- Максимальная автоматизация рутинных операций
- Возможность корректировки документов только в открытом периоде
- Возможность настройки на государственном языке не только отчетов и документов, но и меню и форм, изначальная разработка программного комплекса под Казахстанское законодательство
- Формирование индивидуальных меню под группы пользователей, панели быстрого запуска
- Легкий интуитивный интерфейс, короткие сроки внедрения и обучения персонала

Спасибо за внимание

Контактная информация:

Телефон: +7 (7132) 536-533, 939-519

Факс: +7 (7132) 536-612

Сайт: <http://www.apro.kz>

Электронная почта: info@apro.kz

Почтовый адрес: 030015, Казахстан, г. Актобе, Промышленная зона, участок 15 «Б»